

У К Р А Ї Н А
НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
РАДА АДВОКАТІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 10
засідання Ради адвокатів Рівненської області

05 жовтня 2018 року

м. Рівне

Початок засідання - 09.00.
Закінчення засідання - 13.00.

Присутні:

Голова Ради - Удовиченко С. В.,
Заступник голови Ради - Щербяк Ю.В.,
Секретар Ради - Солімчук І.М.,
Члени Ради: Бондарчук Л.П., Величко О. М., Лазарчук А.В., Філатова А.В., Чорнобривий В.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення законопроектів про адвокатуру та адвокатську діяльність.
Доповідач : Удовиченко С.В.
2. Про заяви щодо видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит та мають необхідний стаж роботи помічника адвоката.
Доповідач: Філатова А.В.
3. Про заслуховування та оцінку поточних звітів стажистів про проходження стажування.
Доповідачі : Чорнобривий В.П., Величко О.М., Бондарчук Л.П., Філатова А.В., Глотов М.С., Солімчук І.М., Андрійчук О.І., Лазарчук Г.В., Щербяк Ю.В.
4. Про заслуховування звітів стажистів, яким встановлено 30-денний строк для усунення недоліків стажування.
Доповідач : Солімчук І.М.
5. Про заяви про оцінку результатів стажування.
Доповідачі: Андрійчук О.І., Величко О.М., Бондарчук Л.П., Філатова А.В., Лазарчук Г.В., Щербяк Ю.В.
6. Про заяву адвоката щодо відкріплення від керівництва стажуванням.
Доповідач : Удовиченко С.В.
7. Про виключення адвоката з реєстру керівників стажування та відсторонення від керівництва стажуванням.
Доповідач : Удовиченко С.В.
8. Про керівництво стажуванням.
Доповідач : Філатова А.В.
9. Про направлення на стажування і призначення керівників стажування.
Доповідач : Філатова А.В.

10. Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповідач : Удовиченко С.В.

11. Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідач : Удовиченко С.В.

12. Про видачу дубліката свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Доповідач : Удовиченко С.В.

13. Про заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку із зміною особистих даних адвоката.

Доповідач : Удовиченко С.В.

14. Про прийняття присяги адвоката України, видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідач : Удовиченко С.В.

1. Слухали: Обговорення законопроектів про адвокатуру та адвокатську діяльність.

Доповідав: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. щодо проекту закону № 9055 “Про адвокатуру та адвокатську діяльність”. Звернув увагу на те що даний документ містить низку серйозних загроз для подальшого незалежного функціонування інституту адвокатури і несе ризики для розвитку України як правової демократичної держави.

За змістом законопроекту очевидно є загроза звуженню прав адвокатів і гарантій адвокатської діяльності. Крім того, він переповнений суперечностями між різними статтями, термінологічною невизначеністю та оціночними судженнями.

При підготовці даного законопроекту не були враховані зауваження і пропозиції голів Рад адвокатів регіонів, висловлені під час його обговорення в Адміністрації Президента України.

Після аналізу та обговорення норм законопроекту члени Ради дійшли спільної думки про неприпустимість його прийняття та необхідність відправки на допрацювання для глибинного, ґрунтовного й системного перероблення у відповідності до європейських стандартів, реальних потреб адвокатської спільноти та в інтересах посилення конституційних гарантій прав громадян.

Доповідач запропонував звернутися до Голови Верховної Ради України Парубія А.В. із проханням сприяння у залученні до участі в роботі Комітету з питань правової політики та правосуддя Верховної Ради України над проектом закону № 9055 “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” представників від Ради адвокатів та Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Рівненської області.

На голосування поставлена пропозиція доповідача – Удовиченко С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Звернутися до Голови Верховної Ради України Парубія А.В. із проханням сприяння у залученні до участі в роботі Комітету з питань правової політики та правосуддя Верховної Ради України над проектом закону № 9055 “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” представників від Ради адвокатів та Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Рівненської області.

2. Слухали: Про заяви щодо видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит та мають необхідний стаж роботи помічника адвоката.

Доповідала: Філатова А.В. про те, що від Воронюк Катерини Юріївни, Іванової Ірини Володимирівни, Решетило Сергія Володимировича, Ковальчука Сергія Олександровича до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування. Після ознайомлення з поданими документами та обговорення, доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки – Філатової А.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Видати Воронюк Катерині Юріївні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 393 додається).

Видати Івановій Ірині Володимирівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 392 додається).

Видати Решетило Сергію Володимировичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 391 додається).

Видати Ковальчуку Сергію Олександровичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 394 додається).

3. Слухали: Про заслуховування та оцінку поточних звітів стажистів про проходження стажування.

Доповідали: Величко О.М., Бондарчук Л.П., Філатова А.В., Глотов М.С., Андрійчук О.І., Солімчук І.М. Чорнобривий В.П. про те, що від стажистів:

Боженка Віталія Миколайовича, Казнодій Світлани Дем'янівни, Гуменюка Олександра Олександровича, Кобилянської Ольги Олегівни, Рубель Олени Миколаївни, Лішневця Івана Павловича, Бойка Руслана Віталійовича, Григоренка Олександра Миколайовича, Шпинти Сергія Михайловича, Ганенко Олександри Іванівни, Первуніної Олени Олександрівни, Купрін Ольги Володимирівни, Кваши Антоніни Валеріївни, Процун Ольги Іванівни, Українця Михайла Васильовича, Шарапи Ольги Василівни, Марковича Юрія Володимировича, Демчука Петра Юрійовича, Скобуха Івана Миколайовича, Шпатуська Руслана Володимировича, Левчуна Сергія Анатолійовича, Юдкіна Віталія Леонідовича, Ружин Віри Василівни, Чучаліної Катерини Вікторівни, Ідрісова Рафаеля Мурсаловича, Гаврилюка Олександра Сергійовича, Пилипчук Віталіни Євгенівни, Новака Ігоря Васильовича, Думанської Аліни Леонідівни, Говорова Павла Володимировича, Ліскевич Богдани Володимирівни, Русін Тетяни Сергіївни, Рацкевич Світлани Андріївни, Луницької Світлани Михайлівни, Вирви Андрія Олександровича, Стріли Валентина Микитовича, Проніної Ірини Євгенівни, Судакова Юрія Олексійовича, Волкової Надії, Бречко Марії Петрівни, Шевчука Івана Михайловича, Клімцової Вікторії Володимирівни, Іванової Івонни Сергіївни, Серветника Андрія Олександровича, Машлай Ольги Михайлівни, Шкромиди Наталії Олексіївни, Шкромиди Юрія Вікторовича, Лазебник Руслани Романівни надійшли поточні звіти про проходження стажування.

Пройшло дослідження та обговорення звітів. На голосування поставлена пропозиція доповідачів про затвердження всіх вищевказаних поточних звітів.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Затвердити поточні звіти про проходження стажування стажистів:

Боженка Віталія Миколайовича, Казнодій Світлани Дем'янівни, Гуменюка Олександра Олександровича, Кобилянської Ольги Олегівни, Рубель Олени Миколаївни, Лішневця Івана Павловича, Бойка Руслана Віталійовича, Григоренка Олександра Миколайовича, Шпинти Сергія Михайловича, Ганенко Олександри Іванівни, Первуніної Олени Олександрівни, Купрін Ольги Володимирівни, Кваши Антоніни Валеріївни, Процун Ольги Іванівни, Українця Михайла Васильовича, Шарапи Ольги Василівни, Марковича Юрія Володимировича, Демчука Петра Юрійовича, Скобуха Івана Миколайовича, Шпатуська Руслана Володимировича, Левчуна Сергія Анатолійовича, Юдкіна Віталія Леонідовича, Ружин Віри Василівни, Чучаліної Катерини Вікторівни, Ідрісова Рафаеля Мурсаловича, Гаврилюка Олександра Сергійовича, Пилипчук Віталіни Євгенівни, Новака Ігоря Васильовича, Думанської Аліни Леонідівни, Говорова Павла Володимировича, Ліскевич Богдани Володимирівни, Русін Тетяни Сергіївни, Рацкевич Світлани Андріївни, Луницької Світлани Михайлівни, Вирви Андрія Олександровича, Стріли Валентина Микитовича, Проніної Ірини Євгенівни, Судакова Юрія Олексійовича, Волкової Надії, Бречко Марії Петрівни, Шевчука Івана Михайловича, Клімцової Вікторії Володимирівни, Іванової Іванни Сергіївни, Серветника Андрія Олександровича, Машлай Ольги Михайлівни, Шкромиди Наталії Олексіївни, Шкромиди Юрія Вікторовича, Лазебник Руслани Романівни.

4. Слухали: Про заслуховування звітів стажистів, яким встановлено 30-денний строк для усунення недоліків стажування.

Доповідав: Солімчук І.М. про те, що від стажиста, якому було встановлено 30-денний строк для усунення недоліків стажування Савіська Ю.В. надійшов повторно поточний звіт про проходження стажування. У повторно поданому звіті всі зауваження були враховані, недоліки та неточності усунуті.

Було досліджено поданий повторно звіт та проведено обговорення, свої думки висловили члени Ради.

На голосування поставлена пропозиція про затвердження поточного звіту стажиста Савіська Ю.В.

Інших пропозицій не поступило.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Затвердити поточний звіт про проходження стажування стажиста Савіська Ю.В.

5. Слухали: Про заяви про оцінку результатів стажування.

Доповідали: Величко О.М., Бондарчук Л.П., Лазарчук Г.В., Солімчук І.М., Філатова А.В. Чорнобривий В.П. про те, що після закінчення шестимісячного строку стажування, надійшли заяви про оцінку результатів стажування, від наступних стажистів: Степаненка Владислава Володимировича, Пекареніна Андрія Анатолійовича, Кривоуста Костянтина Вікторовича, Демчука Юрія Миколайовича, Мельничука Сергія Володимировича, Лавріна Олексія В'ячеславовича, Боженка Віталія Миколайовича, Овсіюка Віталія Вадимовича, Наперковського Юрія Анатолійовича, Богун Галини Олександрівни, Бабінця Івана

Андрійовича, Матюхіної Анастасії Олександрівни, Юсенка Анатолія Олександровича, Андрієнко Ірини Вікторівни, Сокаля Івана Михайловича, Ігнатовського Сергія Юрійовича, Сидорук-Серединської Лілії Анатоліївни, Сидоренка Сергія Вікторовича, Іванюк Зої Василівни, Семенюк Наталії Юріївни, Менделі Олені Олегівни, Поліщук Ольги Василівни, Шубенкова Антона Михайловича, Чекулаєва Сергія Олександровича.

За результатами вивчення наданих документів встановлено, що стажисти справилися з виконанням індивідуального плану стажування, відсутні підстави для незадовільної оцінки звіту.

Пройшло дослідження та обговорення звітів, проведена співбесіда зі стажистами на предмет готовності особи самостійно займатися адвокатською практикою.

На голосування поставлена пропозиція про те, щоб прийняти рішення про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю вищевказаним стажистам.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

- Видати Степаненку Владиславу Володимировичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 395 додається).
- Видати Пекареніну Андрію Анатолійовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 396 додається).
- Видати Іванюк Зої Василівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 397 додається).
- Видати Менделі Олені Олегівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 398 додається).
- Видати Кривопусту Костянтину Вікторовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 399 додається).
- Видати Демчуку Юрію Миколайовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 400 додається).
- Видати Мельничуку Сергію Володимировичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 401 додається).
- Видати Лавріну Олексію В'ячеславовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 402 додається).
- Видати Боженку Віталію Миколайовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 403 додається).
- Видати Овсіюку Віталію Вадимовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 404 додається).
- Видати Наперковському Юрію Анатолійовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 405 додається).
- Видати Богун Галині Олександрівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 406 додається).
- Видати Бабінцю Івану Андрійовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 407 додається).
- Видати Матюхіній Анастасії Олександрівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 408 додається).
- Видати Юсенку Анатолію Олександровичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 409 додається).
- Видати Андрієнко Ірині Вікторівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 410 додається).
- Видати Сокалю Івану Михайловичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 411 додається).

діяльністю (рішення № 411 додається).

- Видати Сидорук-Серединській Лілії Анатоліївні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 412 додається).

- Видати Сидоренку Сергію Вікторовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 413 додається).

- Видати Семенюк Наталії Юріївні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 414 додається).

- Видати Поліщук Ользі Василівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 415 додається).

- Видати Шубенкову Антону Михайловичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 416 додається).

- Видати Чекулаєву Сергію Олександровичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 417 додається).

6. Слухали: Про заяву адвоката щодо відкріплення від керівництва стажуванням.

Доповідав: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що рішенням Ради адвокатів Рівненської області №235 від 22.06.2018 року Кульпач В.М. призначено керівником стажування Науменко Д.С., видано направлення на стажування Науменко Д.С., затверджено індивідуальний план стажування та строки подання поточних звітів.

28.09.2018 року до Ради адвокатів Рівненської області звернувся Кульпач В.М. із заявою про відкріплення від керівництва стажуванням Науменко Д.С.

Згідно пункту 7.7 ст. 7 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю за заявою керівника стажування або стажиста (при виникненні обставин, що унеможливають забезпечення належного проходження стажування: у зв'язку з хворобою, зміною місця проживання тощо) рада адвокатів регіону може прийняти рішення про відкріплення адвоката від керівництва стажуванням конкретного стажиста.

Пройшло обговорення заяви Кульпача В.М., було з'ясовано можливості призначення нового керівника стажування.

На голосування поставлена пропозиція доповідача про те, щоб прийняти рішення про відкріплення адвоката Кульпача В.М. від керівництва стажуванням Науменко Д.С.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Відкріпити адвоката Кульпача Володимира Миколайовича від керівництва стажуванням стажиста Науменко Дар'ї Сергіївни (рішення № 418 додається).

7. Слухали: Про виключення адвоката з реєстру керівників стажування та відсторонення від керівництва стажуванням.

Доповідав: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що 13.09.2018 року було зупинено право на заняття адвокатською діяльністю адвоката Гнатушенка Володимира Івановича на підставі рішення дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Рівненської області №Д/13-4 від 13.09.2018 року, відповідно до якого на адвоката Гнатушенка В.І. накладено дисциплінарне стягнення у вигляді зупинення права на заняття адвокатською діяльністю на строк один рік – з 13 вересня 2018 року по 13 вересня 2019 року на підставі п.п.3.6 ч.2 ст.34 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (Порушення Правил адвокатської

етики, невиконання рішень органів адвокатського самоврядування).

Відповідно до п.7.4 ст. 7 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, не може бути керівником стажування адвокат, право на заняття адвокатською діяльністю якого зупинено або припинено.

Згідно п.7.12 ст. 7 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, у випадку зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, даний адвокат за рішенням Ради адвокатів регіону може бути виключений з Реєстру керівників стажування.

Рішенням Ради адвокатів Рівненської області №367 від 31.08.2018 року адвоката Гнатушенка В. І. призначено керівником стажування до Романчука П.І. рішенням Ради адвокатів Рівненської області №366 від 31.08.2018 року адвоката Гнатушенка В. І. призначено керівником стажування до Котюк С.В.

З огляду на пп.7.8.1 п. 7.8 ст. 7 Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю у випадку зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю адвокат може бути відсторонений від керівництва стажуванням.

Пройшло обговорення питання порядку денного, з'ясовані всі обставини, що стосуються питання порядку денного та норми, якими необхідно керуватися. Свої думки висловили члени Ради адвокатів.

На голосування поставлена пропозиція доповідача – Удовиченка С.В. про те, щоб прийняти рішення про виключення з реєстру керівників стажування та відсторонення від керівництва стажуванням адвоката Гнатушенка В.І.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Виключити з реєстру керівників стажування адвоката Гнатушенка Володимира Івановича.

Відсторонити адвоката Гнатушенка Володимира Івановича від керівництва стажуванням наступних стажистів: Романчука Павла Івановича, Котюк Світлани Вікторівни.

Адміністратору бази даних Ради адвокатів Рівненської області направити подання до Секретаріату НААУ про оприлюднення інформації про виключення адвоката Гнатушенка Володимира Івановича з Реєстру керівників стажування (рішення № 419 додається).

8. Слухали: Про керівництво стажуванням

Доповідала: Філатова А.В. про те, що адвокат Волошин Микола Кузьмич звернувся до Ради адвокатів Рівненської області із заявою про включення його до реєстру керівників стажування. Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про включення адвоката до реєстру керівників стажування. Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки Філатової А.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

Включити до реєстру керівників стажування адвоката Волошина Миколу Кузьмича та відкрити 3 (три) вакантних місць стажистів.

Адміністратору бази даних Ради адвокатів Рівненської області направити подання до

Секретаріату НААУ про оприлюднення інформації про включення Волошина Миколи Кузьмича до Реєстру керівників стажування. (рішення № 420 додається).

9. Слухали: Про направлення на стажування і призначення керівників стажування.

Доповідала Філатова А.В. про надходження заяв про направлення на стажування: Колесника Віталія Юрійовича – до адвоката Солімчука Ігоря Миколайовича, Плютинського Сергія Володимировича – до адвоката Кузнецова Володимира Володимировича, Савельєвої Тамари Джанібеківни – до адвоката Тищук Катерини Павлівни, Корчаки Марії Володимирівни – до адвоката Тищук Катерини Павлівни, Брусніка Івана Анатолійовича – до адвоката Чехомського Олега Васильовича, Козачука Івана Миколайовича – до адвоката Редзеля Миколи Миколайовича, Єрмова Михайла Сергійовича – до адвоката Грозіка Івана Івановича, Турович Наталії Сергіївни – до адвоката Туровича Сергія Михайловича, Мулявки Марини Павлівни – до адвоката Туровича Сергія Михайловича, Матвєєвої Тетяни Сергіївни – до адвоката Редзеля Миколи Миколайовича, Мухіна Віталія Олеговича – до адвоката Редзеля Миколи Миколайовича, Павлюка Юрія Володимирович – до адвоката Щербяк Юлії Василівни, Татарина Василя Володимировича – до адвоката Волошина Леоніда Сергійовича, Писаренко Наталії Олексіївни – до адвоката Кисельової Мирослави Ігорівни, Мельник Ольги Володимирівни – до адвоката Негрея Олександра Михайловича, Білоконь Інни Вікторівни – до адвоката Хмари Романа Івановича, Козачука Івана Володимировича – до адвоката Хмари Романа Івановича, Солодкого Олександра Валерійовича – до адвоката Стецюка Максима Юрійовича, Гарголя Віталія Віталійовича – до адвоката Величка Олександра Миколайовича, Поліщука Миколи Володимировича – до адвоката Цуняка Володимира Йосиповича, Щербини Оксани Віталіївни – до адвоката Перетятка Анатолія Леонідовича, Волкова Сергія Вікторовича – до адвоката Щербяк Юлії Василівни, Голуб Іванни Григорівни – до адвоката Муравської Оксани Олександрівни, Воронюк Тетяни Сергіївни – до адвоката Кисельової Мирослави Ігорівни, Рибкіної Наталії Василівни – до адвоката Петрової Наталії Петрівни, Шило Світлани Миколаївни – до адвоката Чорнобривого Василя Павловича, Гриндіної Наталії Володимирівни – до адвоката Філатової Алли Валеріївни, Демчук Ольги Самійлівни – до адвоката Бойчук Олени Петрівни, Містермана Володимира Михайловича – до адвоката Шилана Сергія Віталійовича, Басюка Романа Остаповича – до адвоката Кульпача Володимира Миколайовича, Дикуну Віктора Григоровича – до адвоката Іванюка Ігоря Григоровича, Мокрицької Лесі Ярославівни – до адвоката Блащук Тетяни Володимирівни, Троян Антоніни Олегівни – до адвоката Бондаренка Юрія Васильовича, Романчука Павла Івановича – до адвоката Блащук Тетяни Володимирівни, Крейдіна Володимира Олександровича – до адвоката Сорока Віталія Григоровича, Давидюка Олександра Миколайовича – до адвоката Перетятка Анатолія Леонідовича, Науменко Дар'ї Сергіївни – до адвоката Турович Оксани Миколаївни, Котюк Світлани Вікторівни – до адвоката Орловської Ярослави Борисівни. Пройшло вивчення документів, члени Ради адвокатів висловили свої думки. Доповідачка Філатова А.В. внесла пропозицію прийняти рішення про видачу направлень на проходження стажування вищевказаним особам.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки Філатової А.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

1. Призначити керівником стажування Колесника Віталія Юрійовича адвоката Солімчука Ігоря Миколайовича.
2. Видати Колеснику Віталію Юрійовичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів Колеснику Віталію Юрійовичу:
 - не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.02.2019 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2019 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 421 додається).

1. Призначити керівником стажування Плютинського Сергія Володимировича адвоката Кузнецова Володимира Володимировича.
2. Видати Плютинському Сергію Володимировичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів Плютинському Сергію Володимировичу:
 - не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.02.2019 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2019 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 422 додається).

1. Призначити керівником стажування Савельєвої Тамари Джанібеківни адвоката Тищук Катерину Павлівну.
2. Видати Савельєвій Тамарі Джанібеківні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів Савельєвій Тамарі Джанібеківні:
 - не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.02.2019 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 423 додається).

1. Призначити керівником стажування Корчак Марії Володимирівни адвоката Тищук Катерину Павлівну.

2. Видати Корчак Марії Володимирівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Корчак Марії Володимирівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 424 додається).

1. Призначити керівником стажування Брусніка Івана Анатолійовича адвоката Чехомського Олега Васильовича.

2. Видати Брусніку Івану Анатолійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Брусніку Івану Анатолійовичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 425 додається).

1. Призначити керівником стажування Козачука Івана Миколайовича адвоката Редзеля Миколу Миколайовича.

2. Видати Козачуку Івану Миколайовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Козачуку Івану Миколайовичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 426 додається).

1. Призначити керівником стажування Єрмова Михайла Сергійовича адвоката Грозіка Івана Івановича.

2. Видати Єрмову Михайлу Сергійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Єрмову Михайлу Сергійовичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 427 додається).

1. Призначити керівником стажування Турович Наталії Сергіївни адвоката Туровича Сергія Михайловича.

2. Видати Турович Наталії Сергіївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Турович Наталії Сергіївні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 428 додається).

1. Призначити керівником стажування Мулявки Марини Павлівни адвоката Туровича Сергія Михайловича.

2. Видати Мулявці Марині Павлівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Мулявці Марині Павлівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 429 додається).

1. Призначити керівником стажування Матвєєвої Тетяни Сергіївни адвоката Редзеля Миколу Миколайовича.

2. Видати Матвєєвій Тетяні Сергіївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Матвєєвій Тетяні Сергіївні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 430 додається).

1. Призначити керівником стажування Мухіна Віталія Олеговича адвоката Редзеля Миколу Миколайовича.

2. Видати Мухіну Віталію Олеговичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Мухіну Віталію Олеговичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 431 додається).

1. Призначити керівником стажування Павлюка Юрія Володимировича адвоката Щербяк Юлію Василівну.

2. Видати Павлюку Юрію Володимировичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Павлюку Юрію Володимировичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 432 додається).

1. Призначити керівником стажування Татарина Василя Володимирович адвоката Волошина Леоніда Сергійовича.

2. Видати Татарину Василю Володимировичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Татарину Василю Володимировичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 433 додається).

1. Призначити керівником стажування Писаренко Наталії Олексіївни адвоката Кисельову Мирославу Ігорівну.

2. Видати Писаренко Наталії Олексіївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Писаренко Наталії Олексіївні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 434 додається).

1. Призначити керівником стажування Мельник Ольги Володимирівни адвоката Негрея Олександра Михайловича.

2. Видати Мельник Ользі Володимирівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Мельник Ользі Володимирівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 435 додається).

1. Призначити керівником стажування Білоконь Інни Вікторівни адвоката Хмару Романа Івановича.

2. Видати Білоконь Інні Вікторівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Білоконь Інні Вікторівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 436 додається).

1. Призначити керівником стажування Козачука Івана Володимировича адвоката Хмару Романа Івановича.

2. Видати Козачуку Івану Володимировичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Козачуку Івану Володимировичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 437 додається).

1. Призначити керівником стажування Солодкого Олександра Валерійовича адвоката Стецюка Максима Юрійовича.

2. Видати Солодкому Олександру Валерійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Солодкому Олександру Валерійовичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 438 додається).

1. Призначити керівником стажування Гарголю Віталія Віталійовича адвоката Величко Олександра Миколайовича.

2. Видати Гарголю Віталію Віталійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Гарголю Віталію Віталійовичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 439 додається).

1. Призначити керівником стажування Поліщука Миколи Володимировича адвоката Цуняка Володимира Йосиповича.

2. Видати Поліщуку Миколі Володимировичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Поліщуку Миколі Володимировичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 440 додається).

1. Призначити керівником стажування Щербини Оксани Віталіївни адвоката Перетятка Анатолія Леонідовича.

2. Видати Щербині Оксані Віталіївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Щербині Оксані Віталіївні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 441 додається).

1. Призначити керівником стажування Волкова Сергія Вікторовича адвоката Щербяк Юлію Василівну.

2. Видати Волкову Сергію Вікторовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Волкову Сергію Вікторовичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 442 додається).

1. Призначити керівником стажування Голуб Іванні Григорівні адвоката Муравську Оксану Олександрівну.

2. Видати Голуб Іванні Григорівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Голуб Іванні Григорівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 443 додається).

1. Призначити керівником стажування Воронюк Тетяни Сергіївни адвоката Кисельову Мирославу Ігорівну.

2. Видати Воронюк Тетяні Сергіївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Воронюк Тетяні Сергіївні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
- 6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 444 додається).

1. Призначити керівником стажування Рибкіної Наталії Василівни адвоката Петрову Наталію Петрівну.

2. Видати Рибкіній Наталії Василівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Рибкіній Наталії Василівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 445 додається).

1. Призначити керівником стажування Шило Світлани Миколаївни адвоката Чорнобривого Василя Павловича.

2. Видати Шило Світлані Миколаївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Шило Світлані Миколаївні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 446 додається).

1. Призначити керівником стажування Гриндіної Наталії Володимирівни адвоката Філатову Аллу Валеріївну.

2. Видати Гриндіній Наталії Володимирівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Гриндіній Наталії Володимирівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 447 додається).

1. Призначити керівником стажування Демчук Ольги Самійлівни адвоката Бойчук Олену Петрівну.

2. Видати Демчук Ользі Самійлівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Демчук Ользі Самійлівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 448 додається).

1. Призначити керівником стажування Містермана Володимира Михайловича адвоката Шилана Сергія Віталійовича.

2. Видати Містерману Володимир Михайловичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Містерману Володимир Михайловичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 449 додається).

1. Призначити керівником стажування Басюка Романа Остаповича адвоката Кульпач Володимира Миколайовича.

2. Видати Басюку Роману Остаповичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Басюку Роману Остаповичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 450 додається).

1. Призначити керівником стажування Дикуну Віктора Григоровича адвоката Іванюка Ігоря Григоровича.

2. Видати Дикуну Віктору Григоровичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Дикуну Віктору Григоровичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 451 додається).

1. Призначити керівником стажування Мокрицької Лесі Ярославівни адвоката Блащук Тетяну Володимирівну.

2. Видати Мокрицькій Лесі Ярославівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Мокрицькій Лесі Ярославівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 452 додається).

1. Призначити керівником стажування Троян Антоніні Олегівни адвоката Бондаренка Юрія Васильовича.

2. Видати Троян Антоніні Олегівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Троян Антоніні Олегівні:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 453 додається).

1. Призначити керівником стажування Романчука Павла Івановича адвоката Блащук Тетяну Володимирівну.

2. Видати Романчуку Павлу Івановичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування Романчуку Павлу Івановичу з 05.10.2018 р. по 05.02.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування Романчука Павла Івановича.

5. Встановити строки подання поточних звітів Романчуку Павлу Івановичу:

- не пізніше семи робочих днів з 31.10.2018 р. за період стажування з 31.08.2018 р. по 31.10.2018 р. подати до Ради адвокатів поточний звіт про проходження стажування за два місяці;

- не пізніше семи робочих днів з 31.12.2018 р. за період стажування з 01.11.2018 р. по 31.12.2018 р. подати до Ради адвокатів поточний звіт про проходження стажування за чотири місяці;

- не пізніше семи робочих днів з 28.02.2019 р. за період стажування з 01.01.2019 р. по 28.02.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування та щоденником про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 456 додається).

1. Призначити керівником стажування Крейдіна Володимира Олександровича адвоката Сороку Віталія Григоровича.

2. Видати Крейдіну Володимиру Олександровичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Крейдіну Володимиру Олександровичу:

- не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.02.2018 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.

- не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2018 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 454 додається).

1. Призначити керівником стажування Давидюка Олександра Миколайовича адвоката Перетятка Анатолія Леонідовича.

2. Видати Давидюку Олександру Миколайовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 05.10.2018 р. по 05.04.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів Давидюку Олександр Миколайовичу:
 - не пізніше семи робочих днів з 05.12.2018 р. за період стажування з 05.10.2018 р. по 05.12.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.02.2019 р. за період стажування з 06.12.2018 р. по 05.02.2019 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 05.04.2019 р. за період стажування з 06.02.2019 р. по 05.04.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 455 додається).

1. Призначити керівником стажування Науменко Дар'ї Сергіївни адвоката Турович Оксану Миколаївну.
2. Видати Науменко Дар'ї Сергіївни направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування Науменко Дар'ї Сергіївни з 05.10.2018 р. по 22.12.2018 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування Науменко Дар'ї Сергіївни.
5. Встановити строки подання поточних звітів Науменко Дар'ї Сергіївни:
 - не пізніше семи робочих днів з 22.10.2018 р. за період стажування з 23.08.2018 р. по 22.10.2018 р.
 - не пізніше семи робочих днів з 22.12.2018 р. за період стажування з 23.10.2018 р. по 22.12.2018 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 457 додається).

1. Призначити керівником стажування Котюк Світлани Вікторівни адвоката Орловської Ярослави Борисівни.
2. Видати Котюк Світлані Вікторівні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування Котюк Світлани Вікторівни з 05.10.2018 р. по 28.02.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування Котюк Світлани Вікторівни.
5. Встановити строки подання поточних звітів Котюк Світлани Вікторівни:
 - не пізніше семи робочих днів з 31.10.2018 р. за період стажування з 31.08.2018 р. по 31.10.2018 р. подати до Ради адвокатів поточний звіт про проходження стажування за два місяці;
 - не пізніше семи робочих днів з 31.12.2018 р. за період стажування з 01.11.2018 р. по 31.12.2018 р. подати до Ради адвокатів поточний звіт про проходження стажування за чотири місяці;
 - не пізніше семи семи робочих днів з 28.02.2019 р. за період стажування з 01.01.2019 р. по 28.02.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування та щоденником про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 05.04.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 457/1 додається).

10. Слухали: Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповів: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С. В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви:

- від адвоката Савонік Наталії Ігорівни про внесення даних до ЄРАУ про помічника Латиша Івана Івановича та видачу посвідчення помічника адвоката;
- від адвоката Савонік Наталії Ігорівни про внесення даних до ЄРАУ про помічника Максимович Ірини Анатоліївни та видачу посвідчення помічника адвоката;
- від адвоката Дремлюги Юрія Сергійовича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Кліша Сергія Петровича та видачу посвідчення помічника адвоката;
- від адвоката Ковалевича Станіслава Павловича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Ковалевича Сергія Станіславовича та видачу посвідчення помічника адвоката;
- від адвоката Мороз Людмили Святославівни про внесення даних до ЄРАУ про помічника Мороза Юрія Миколайовича та видачу посвідчення помічника адвоката.

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення: про внесення даних про помічника адвоката в ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката щодо вищевказаних осіб.

На голосування поставлена пропозиція доповідача – Удовиченка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Внести дані про помічника адвоката Савонік Наталії Ігорівни - Латиша Івана Івановича до ЄРАУ.

Видати Латишу Івану Івановичу посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 458 додається).

Внести дані про помічника адвоката Савонік Наталії Ігорівни - Максимович Ірину Анатоліївну до ЄРАУ.

Видати Максимович Ірині Анатоліївни посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 459 додається).

Внести дані про помічника адвоката Дремлюги Юрія Сергійовича - Кліша Сергія Петровича до ЄРАУ.

Видати Клішу Сергію Петровичу посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 460 додається).

Внести дані про помічника адвоката Ковалевича Станіслава Павловича - Ковалевича Сергія Станіславовича до ЄРАУ.

Видати Ковалевичу Сергію Станіславовичу посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 461 додається).

Внести дані про помічника адвоката Мороз Людмили Святославівни - Мороза Юрія Миколайовича до ЄРАУ.

Видати Морозу Юрію Миколайовичу посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 462 додається).

11. Слухали: Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідає: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява адвоката Нікольченка Бориса Борисовича (свідectво про право на заняття адвокатською діяльністю №1076, видане Радою адвокатів Рівненської області 08.10.2013 року) про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення його помічника Січкаря Віталія Олеговича у зв'язку із розірванням трудового договору. До заяви додано: копію наказу про звільнення, копію трудової книжки та посвідчення помічника адвоката Січкаря В.О.

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення: про анулювання запису про помічника адвоката Нікольченка Бориса Борисовича – Січкаря Віталія Олеговича в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката. Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідача.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

Анулювати запис про помічника адвоката Нікольченка Бориса Борисовича – Січкаря Віталія Олеговича в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 465 додається).

12. Слухали: Про видачу дублікатів свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Доповідає: голова Ради Удовиченко С.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява від адвоката Краська Володимира Йосиповича про видачу дублікату свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю від адвокатів у зв'язку із зазначенням невірної дати при обміні у 2010 році.

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення питання порядку денного доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про видачу дублікату свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю адвокату Краську Володимиру Йосиповичу.

На голосування поставлена пропозиція доповідача.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Видати дублікат свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю адвокату Краську Володимиру Йосиповичу (рішення № 463 додається).

13. Слухали: Про заміну свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України у зв'язку із зміною прізвища.

Доповідає: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С. В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява про заміну свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України від адвоката Троцька Ірина Валентинівна у зв'язку із зміною особистих даних адвоката - зміна прізвища з "Троцька" на "Данилюк".

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення питання порядку денного доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про заміну свідectва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України адвокату Троцька Ірина

Валентинівна.

На голосування поставлена пропозиція доповідача - Удовиченка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Замінити свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України адвокату Троцькій Ірині Валентинівні, змінивши у нових документах прізвище адвоката з "Троцька" на "Данилюк" (рішення № 464 додається).

14.Слухали: Про прийняття присяги адвоката України, видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідав: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В., який запропонував наступним особам скласти присягу:

Корольову Олексію Олексійовичу, Бондарук Ірині Юріївні, Брушку Сергію Миколайовичу, Гуль Наталії Віталіївні, Іванюк Зої Василівні, Ігumenшевій Марті Олегівні, Катамай Галині Миколаївні, Коханій Оксані Олександрівні, Кухаруку Ігорю Миколайовичу, Мельничук Олені Володимирівні, Микитин Світлані Іванівні, Никоненку Андрію Григоровичу, Остапчук Людмилі Олексіївні, Підкові Юлії Василівні, Романюк Юлії Русланівні, Сиськовій Оксані Леонідівні, Скиданчук Ользі Григорівні, Сороці Яні Володимирівні, Цибульській Ользі Костянтинівні, Шолому Сергію Вікторовичу, Янчуку Володимирі Володимировичу, Ковальчуку Сергію Олександровичу.

Зазначені особи склали присягу адвоката України, їм було вручено свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Голова Ради адвокатів Рівненської області



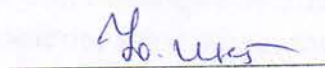
Сергій Удовиченко

Секретар Ради адвокатів Рівненської області



Ігор Солімчук

Заступник Голови Ради
Ю.Щербяк



Члени Ради:

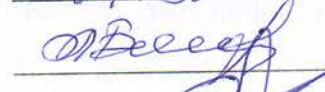
В.Чорнобровий



Г.Лазарчук



А.Філатова



Л.Бондарчук



О.Величко



У протоколі пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 24 (двадцять чотири) аркуші

Голова Ради адвокатів
Рівненської області

А.В. Удовиченко

С.В. Удовиченко

Секретар Ради адвокатів
Рівненської області

І.М. Солімчук

І.М. Солімчук