

У К Р А Ї Н А
НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
РАДА АДВОКАТІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 11
засідання Ради адвокатів Рівненської області

02 листопада 2018 року

м. Рівне

Початок засідання - 09.00.

Закінчення засідання - 14.00.

Присутні:

Голова Ради - Удовиченко С. В.,

Секретар Ради - Солімчук І.М.,

Члени Ради: Андрійчук О.І., Бондарчук Л.П., Величко О. М., Лазарчук А.В., Філатова А.В., Чорнобровий В.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про проведення зборів адвокатів у регіоні.

Доповідач: Удовиченко С.В.

2. Про заяви щодо видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит та мають необхідний стаж роботи помічника адвоката.

Доповідач: Філатова А.В.

3. Про заслуховування та оцінку поточних звітів стажистів про проходження стажування.

Доповідачі : Чорнобровий В.П., Величко О.М., Бондарчук Л.П., Філатова А.В., Солімчук І.М., Андрійчук О.І., Лазарчук Г.В..

4. Про заяви про оцінку результатів стажування.

Доповідачі: Величко О.М., Бондарчук Л.П., Філатова А.В., Лазарчук Г.В., Солімчук І.М.

5. Про керівництво стажуванням.

Доповідач : Філатова А.В.

6. Про направлення на стажування і призначення керівників стажування.

Доповідач : Філатова А.В.

7. Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповідач : Удовиченко С.В.

8. Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідач : Удовиченко С.В.

9. Про заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Доповідач : Удовиченко С.В.

10. Про прийняття присяги адвоката України, видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідач : Удовиченко С.В.

1. Слухали: Про проведення зборів адвокатів у регіоні.

Доповідач: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що згідно рішення № 151 Ради адвокатів України про скликання конференції адвокатів Рівненської області, затвердження Порядку висування та обрання делегатів конференції адвокатів Рівненської області, Регламенту конференції адвокатів Рівненської області та встановлення квот представництва, Рада адвокатів Рівненської області зобов'язана забезпечити проведення конференції адвокатів Рівненської області. Для цього нам, Раді адвокатів Рівненської області необхідно підготувати та провести організаційне засідання Ради адвокатів Рівненської області для вирішення питань організаційно-технічного забезпечення проведення конференції та фактично організувати проведення конференції. Члени Ради адвокатів Рівненської області ознайомилися з рішенням № 151 Ради адвокатів України та відповідними додатками до рішення, пройшло обговорення питання порядку денного. Доповідач вніс пропозицію, на виконання рішення № 151 Ради адвокатів України, провести 23 листопада 2018 року організаційне засідання Ради щодо проведення конференції адвокатів Рівненської області. Підготовку організаційного засідання Ради адвокатів Рівненської області щодо проведення конференції адвокатів Рівненської області покласти на секретаря Ради адвокатів Рівненської області Солімчука І.М.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідача Удовиченка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Провести 23 листопада 2018 року організаційне засідання Ради адвокатів Рівненської області щодо проведення конференції адвокатів Рівненської області.

Підготовку організаційного засідання Ради адвокатів Рівненської області щодо проведення конференції адвокатів Рівненської області покласти на секретаря Ради адвокатів Солімчука І.М.

2. Слухали: Про заяви щодо видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит та мають необхідний стаж роботи помічника адвоката.

Доповідала: Філатова А.В. про те, що від Парія Микити Олексійовича та Пархомчука Богдана Івановича до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування. Після ознайомлення з поданими документами та обговорення, доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про видачу свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки – Філатової А.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Видати Парію Микиті Олексійовичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 466 додається).

Видати Пархомчуку Богдану Івановичу свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 467 додається).

3. Слухали: Про заслуховування та оцінку поточних звітів стажистів про проходження стажування.

Доповідали: Чорнобривий В.П., Величко О.М., Бондарчук Л.П., Лазарчук Г.В., Філатова А.В., Андрійчук О.І., Солімчук І.М. про те, що від стажистів:

Андрєєва Родіона Володимировича, Гуца Олександра Леонідовича, Джуса Дениса Васильовича, Ольшанецького Ігоря Володимировича, Стовби Ігоря Миколайовича, Воробюка Олександра Вікторовича, Рищука Віталія Віталійовича, Троянчука Дмитра Миколайовича, Поляк Інни Василівни, Шустової Мирослави Володимирівни, Думанської Аліни Леонідівни, Говорова Павла Володимировича, Бурли Віталія Едуардовича, Гуз Олени Святославівни, Богдан Ірини Володимирівни, Яковчук Олени Дмитрівни, Рекрута Данила Володимировича, Онищука Анатолія Федоровича, Яценко Яни Миколаївни, Звади Руслана Вікторовича, Савчук Марії Борисівни, Рибак Юрія Володимировича, Мозоль Людмила Кузьмівна, Урбанович Юлії Валеріївни, Родомана Андрія Олександровича, Щасного Едуарда Володимировича, Романчука Павла Івановича, Міськевича Сергія Андрійовича, Котюк Світлани Вікторівни, Резніка Ярослава Анатолійовича, Дузь-Крятченко Юлії Олександрівни надійшли поточні звіти про проходження стажування.

Пройшло дослідження та обговорення звітів. Суттєвих зауважень до звітів не виявлено, а відтак, на голосування поставлена пропозиція про затвердження всіх вищевказаних поточних звітів (два та чотири місяці).

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Затвердити поточні звіти (два та чотири місяці) про проходження стажування стажистів:

Андрєєва Родіона Володимировича, Гуца Олександра Леонідовича, Джуса Дениса Васильовича, Ольшанецького Ігоря Володимировича, Стовби Ігоря Миколайовича, Воробюка Олександра Вікторовича, Рищука Віталія Віталійовича, Троянчука Дмитра Миколайовича, Поляк Інни Василівни, Шустової Мирослави Володимирівни, Думанської Аліни Леонідівни, Говорова Павла Володимировича, Бурли Віталія Едуардовича, Гуз Олени Святославівни, Богдан Ірини Володимирівни, Яковчук Олени Дмитрівни, Рекрута Данила Володимировича, Онищука Анатолія Федоровича, Яценко Яни Миколаївни, Звади Руслана Вікторовича, Савчук Марії Борисівни, Рибак Юрія Володимировича, Мозоль Людмила Кузьмівна, Урбанович Юлії Валеріївни, Родомана Андрія Олександровича, Щасного Едуарда Володимировича, Романчука Павла Івановича, Міськевича Сергія Андрійовича, Котюк Світлани Вікторівни, Резніка Ярослава Анатолійовича, Дузь-Крятченко Юлії Олександрівни.

4. Слухали: Про заяви про оцінку результатів стажування.

Доповідали: Андрійчук О.І. Величко О.М., Бондарчук Л.П., Лазарчук Г.В., Солімчук І.М., Філатова А.В. Чорнобривий В.П. про те, що після закінчення шестимісячного строку стажування, надійшли заяви про оцінку результатів стажування, від наступних стажистів:

Казнодій Світлани Дем'янівни, Василюти Сергія Адамовича, Літвищенко Юлії Костянтинівни, Скоропад Оксани Петрівни, Скоропада Миколи Васильовича, Макаревича Олександра Сергійовича, Мовчуна Андрія Ілліча, Кобилянської Ольги Олегівни, Назаренко Світлани Миколаївни, Хоменка Андрія Петровича, Зелінської Тетяни Георгіївни, Дупака Валентина Германовича, Ігнатовського Сергія Юрійовича, Харчука Василя Івановича.

Від Лазарчук Г.В., яка здійснювала перевірку поданих документів стажистки Зелінської Тетяни Георгіївни (керівник стажування Сокол Д.С.), надійшли зауваження щодо поточних звітів, а саме: ордер, поданий до звіту не відповідає встановленому зразку НААУ, подані не заповнені бланки наступних документів: журнал обліку договорів про надання правової допомоги, журнал обліку ордерів, журнал реєстрації вхідної кореспонденції, реєстр матеріалів досьє, хронологія дій адвоката у справі, акт прийому передачі документів, протокол інтерв'ю з клієнтом, пояснення. З огляду на виявлені невідповідності в проектах документів, вважає, що звіт не може бути позитивно оцінений і вносить пропозицію продовжити стажування Зелінської Тетяни Георгіївни строком на три місяці для усунення недоліків стажування та для повторної оцінки результатів стажування.

Рада адвокатів Рівненської області заслухала пояснення стажистки Зелінської Т.Г. та керівника стажування Сокола Д.С.

За результатами вивчення інших наданих документів встановлено, що складені, згідно індивідуального плану стажування, проекти процесуальних документів відповідають приписам чинного законодавства, обмежень для набуття статусу адвоката, передбачених статтями 6, 7 Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" не встановлено. Пройшло дослідження та обговорення звітів, проведена співбесіда зі стажистами на предмет готовності особи самостійно займатися адвокатською практикою.

На голосування поставлені наступні пропозиції:

- про прийняти рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю наступним стажистам: Казнодій Світлані Дем'янівні, Василюті Сергію Адамовичі, Літвищенко Юлії Костянтинівні, Скоропад Оксані Петрівні, Скоропаду Миколі Васильовичу, Макаревичу Олександр Сергійовичу, Мовчуну Андрію Іллічу, Кобилянській Ользі Олегівні, Назаренко Світлані Миколаївні, Хоменку Андрію Петровичу, Дупаку Валентину Германовичу, Ігнатовському Сергію Юрійовичу, Харчуку Василю Івановичу;

- продовжити стажування Зелінської Тетяни Георгіївни строком на три місяці для усунення недоліків стажування та для повторної оцінки результатів стажування.

Інших пропозицій не поступило.

Голосували:

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

- Прийняти рішення про видачу Казнодій Світлані Дем'янівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 468 додається).
- Прийняти рішення про видачу Василюті Сергію Адамовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 469 додається).
- Прийняти рішення про видачу Літвищенко Юлії Костянтинівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 470 додається).
- Прийняти рішення про видачу Скоропад Оксані Петрівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 471 додається).
- Прийняти рішення про видачу Скоропад Миколі Васильовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 472 додається).
- Прийняти рішення про видачу Макаревичу Олександр Сергійовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 473 додається).
- Прийняти рішення про видачу Мовчуну Андрію Іллічу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 474 додається).
- Прийняти рішення про видачу Кобилянській Ользі Олегівні свідоцтва про право на

заняття адвокатською діяльністю (рішення № 476 додається).

- Прийняти рішення про видачу Назаренко Світлані Миколаївні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 477 додається).

- Прийняти рішення про видачу Хоменку Андрію Петровичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 478 додається).

- Прийняти рішення про видачу Дупаку Валентину Германовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 479 додається).

- Прийняти рішення про видачу Ігнатовському Сергію Юрійовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 480 додається).

- Прийняти рішення про видачу Харчуку Василю Івановичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 475 додається).

- Прийняти рішення про продовження стажування Зелінської Тетяни Георгіївни строком на три місяці для усунення недоліків стажування та для повторної оцінки результатів стажування (рішення № 481 додається).

5. Слухали: Про керівництво стажуванням.

Доповідала: Філатова А.В. про те, що адвокати: Самардак Катерина Володимирівна та Найдич Микола Андрійович звернулися до Ради адвокатів Рівненської області із заявою про включення їх до реєстру керівників стажування. Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про включення вищезазначених адвокатів до реєстру керівників стажування. Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки Філатової А.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

Включити до реєстру керівників стажування адвоката Самардак Катерину Володимирівну та відкрити 3 (три) вакантних місць стажистів.

Адміністратору бази даних Ради адвокатів Рівненської області направити подання до Секретаріату НААУ про оприлюднення інформації про включення Самардак Катерини Володимирівни до Реєстру керівників стажування (рішення № 482 додається).

Включити до реєстру керівників стажування адвоката Найдича Миколу Андрійовича та відкрити 3 (три) вакантних місць стажистів.

Адміністратору бази даних Ради адвокатів Рівненської області направити подання до Секретаріату НААУ про оприлюднення інформації про включення Найдича Миколи Андрійовича до Реєстру керівників стажування (рішення № 483 додається).

6. Слухали: Про направлення на стажування і призначення керівників стажування.

Доповідала: Філатова А.В. про надходження заяв про направлення на стажування:

Процун Ольги Олексіївни – до адвоката Рудика Олександра Андрійовича.

Стецюк Мирослави Дмитрівни – до адвоката Петрука Олександра Арсентійовича.

Захожого Тараса Віталійовича – до адвоката Бойчук Олени Петрівни.

Гайдук Оксани Юріївни – до адвоката Глотова Миколи Сергійовича.

Гуза Сергія Борисовича – до адвоката Коробки Наталії Миколаївни.

Мельника Миколи Анатолійовича – до адвоката Прокопчука Олега Михайловича.

Середнього Ігоря Ярославовича – до адвоката Сурікової Світлани Іванівни.

Матюши Євгенія Анатолійовича – до адвоката Рудика Олександра Андрійовича.

Веретяннікової Тетяни Валеріївни – до адвоката Юшко Світлани Іванівни.

Леошека Олега Володимировича – до адвоката Шевчук Оксани Андріївни.
Мельниченко Олени Андріївни – до адвоката Штогрін Вікторії Святославівни.
Вишковської Валентини Іванівни – до адвоката Петрука Олександра Арсентійовича.
Шаблія Валерія Івановича – до адвоката Пейка Андрія Борисовича.
Войцеховського Михайла Юрійовича – до адвоката Волошина Миколи Кузьмича,
Скіданової Олександри Сергіївни – до адвоката Тищук Катерини Павлівни,
Жигальцева Тимура Ігоровича – до адвоката Лазарчук Ганни Валеріївни.
Григоренка Миколи Петровича – до адвоката Стецюка Максима Юрійовича.
Якимчук Інни Миколаївни – до адвоката Сурікової Світлани Іванівни,
Бігдана Олексія Антоновича – до адвоката Філатової Алли Валеріївни,
Федорчука Миколи Васильовича – до адвоката Коробової Тетяни Миколаївни,
Баглей Ярослава Костянтиновича – до адвоката Чорнобривого Василя Павловича,
Сімашка Дмитра Геннадійовича – до адвоката Турович Оксани Миколаївни.
Іщук Наталії Володимирівни – до адвоката Сурікової Світлани Іванівни.

Члени Ради адвокатів перевірили заяви та додані документи на предмет відповідності їх Положенню про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та висловили свої думки щодо поданих заяв.

Доповідачка Філатова А.В. внесла пропозицію прийняти рішення про видачу направлень на проходження стажування вищевказаним особам.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки Філатової А.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

1. Призначити керівником стажування Процун Ольги Олексіївни адвоката Рудика Олександра Андрійовича.
2. Видати Процун Ользі Олексіївні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 484 додається).

1. Призначити керівником стажування Стецюк Мирослави Дмитрівни адвоката Петрука Олександра Арсентійовича.
2. Видати Стецюк Мирославі Дмитрівні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 485 додається).

1. Призначити керівником стажування Захожого Тараса Віталійовича адвоката Бойчук Олену Петрівну.

2. Видати Захожому Тарасу Віталійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 486 додається).

1. Призначити керівником стажування Гайдук Оксани Юріївни адвоката Глотова Миколи Сергійовича.

2. Видати Гайдук Оксані Юріївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 487 додається).

1. Призначити керівником стажування Гуза Сергія Борисовича адвоката Коробку Наталію Миколаївну.

2. Видати Гайдук Оксані Юріївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 488 додається).

1. Призначити керівником стажування Мельника Миколи Анатолійовича адвоката Прокопчука Олега Михайловича.

2. Видати Мельнику Миколі Анатолійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 489 додається).

1. Призначити керівником стажування Середнього Ігоря Ярославовича адвоката Сурікову Світлану Іванівну.

2. Видати Середньому Ігорю Ярославовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 490 додається).

1. Призначити керівником стажування Матюши Євгенія Анатолійовича адвоката Рудика Олександра Андрійовича.

2. Видати Матюші Євгенію Анатолійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по

02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 491 додається).

1. Призначити керівником стажування Веретяннікової Тетяни Валеріївни адвоката Юшко Світлану Іванівну.

2. Видати Веретянніковій Тетяні Валеріївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 492 додається).

1. Призначити керівником стажування Леошека Олега Володимировича адвоката Шевчук Оксану Андріївну.

2. Видати Леошеку Олегу Володимировичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 493 додається).

1. Призначити керівником стажування Мельниченко Олені Андріївни адвоката Штогрін Вікторію Святославівну.

2. Видати Мельниченко Олені Андріївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради

адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 494 додається).

1. Призначити керівником стажування Вишковської Валентини Іванівни адвоката Петрука Олександра Арсентійовича.
2. Видати Вишковській Валентині Іванівні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 495 додається).

1. Призначити керівником стажування Шаблія Валерія Івановича адвоката Пейко Андрія Борисовича.
2. Видати Шаблію Валерію Івановичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 496 додається).

1. Призначити керівником стажування Войцеховського Михайла Юрійовича адвоката Волошина Миколу Кузьмича.
2. Видати Войцеховському Михайлу Юрійовичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 497 додається).

1. Призначити керівником стажування Скіданової Олександри Сергіївни адвоката Тишук

Катерину Павлівну.

2. Видати Скідановій Олександрі Сергіївні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 498 додається).

1. Призначити керівником стажування Жигальцева Тимура Ігоровича адвоката Лазарчук Ганну Валеріївну.
2. Видати Жигальцеву Тимуру Ігоровичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 499 додається).

1. Призначити керівником стажування Григоренка Миколи Петровича адвоката Стецюка Максима Юрійовича.
2. Видати Григоренку Миколі Петровичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.
6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 500 додається).

1. Призначити керівником стажування Якимчук Інни Миколаївни адвоката Сурікову Світлану Іванівну.
2. Видати Якимчук Інні Миколаївні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 501 додається).

1. Призначити керівником стажування Бігдана Олексія Антоновича адвоката Філатову Аллу Валеріївну.

2. Видати Бігдан Олексію Антоновичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 502 додається).

1. Призначити керівником стажування Федорчука Миколи Васильовича адвоката Коробову Тетяну Миколаївну.

2. Видати Федорчуку Миколі Васильовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 503 додається).

1. Призначити керівником стажування Баглей Ярослава Костянтиновича адвоката Чорнобрювого Василя Павловича.

2. Видати Баглей Ярославу Костянтиновичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по

02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 504 додається).

1. Призначити керівником стажування Сіماشка Дмитра Геннадійовича адвоката Турович Оксану Миколаївну.

2. Видати Сіماشку Дмитру Геннадійовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 505 додається).

1. Призначити керівником стажування Іщук Наталії Володимирівни адвоката Сурікову Світлану Іванівну.

2. Видати Іщук Наталії Володимирівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 506 додається).

1. Призначити керівником стажування Кононенка Юрія Олександровича адвоката Рудику Світлану Юхимівну.

2. Видати Кононенку Юрію Олександровичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 02.11.2018 р. по 02.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 02.01.2019 р. за період стажування з 02.11.2018 р. по 02.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.03.2019 р. за період стажування з 02.01.2019 р. по 02.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 507 додається).

7. Слухали: Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповів: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С. В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява від адвоката Андрієвського Андрія Олександровича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Відник Аллу Михайлівну та видачу посвідчення помічника адвоката.

Члени Ради адвокатів перевірили подані документи та відбулося обговорення. Доповідач вніс пропозицію прийняти рішення: про внесення даних про помічника адвоката в ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката.

На голосування поставлена пропозиція доповідача – Удовиченка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Внести дані про помічника адвоката Андрієвського Андрія Олександровича - Відник Аллу Михайлівну до ЄРАУ.

Видати Відник Аллі Михайлівні посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 508 додається).

8. Слухали: Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідав голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви від адвокатів Якимчука Дмитра Миколайовича та Прищепи Олега Степановича про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення їх помічників Ковальчука Сергія Олександровича та Гуль Наталії Віталіївни у зв'язку із розірванням трудового договору. До заяв додано: копії наказів про звільнення, копії трудових книжок та посвідчення помічника адвоката.

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про анулювання запису про помічника адвоката Якимчука Дмитра Миколайовича – Ковальчука Сергія Олександровича в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката та про анулювання запису про помічника адвоката Прищепи Олега Степановича – Гуль Наталію Віталіївну в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідача.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

Анулювати запис про помічника адвоката Якимчука Дмитра Миколайовича – Ковальчука Сергія ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області Дицяк Н.С. внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 509 додається).

Анулювати запис про помічника адвоката Прищепи Олега Степановича – Гуль Наталію

- не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 р. за період стажування з 02.03.2019 р. по 02.05.2019 р., в тому числі заяву про оцінку результатів стажування та щоденник про проходження стажування.

6. Керівнику стажування не пізніше трьох робочих днів з 02.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 507 додається).

7. Слухали: Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповів: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С. В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява від адвоката Андрієвського Андрія Олександровича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Відник Аллу Михайлівну та видачу посвідчення помічника адвоката.

Члени Ради адвокатів перевірили подані документи та відбулося обговорення. Доповідач вніс пропозицію прийняти рішення: про внесення даних про помічника адвоката в ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката.

На голосування поставлена пропозиція доповідача – Удовиченка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Внести дані про помічника адвоката Андрієвського Андрія Олександровича - Відник Аллу Михайлівну до ЄРАУ.

Видати Відник Аллі Михайлівні посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 508 додається).

8. Слухали: Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідав голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви від адвокатів Якимчука Дмитра Миколайовича та Прищепи Олега Степановича про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення їх помічників Ковальчука Сергія Олександровича та Гуль Наталії Віталіївни у зв'язку із розірванням трудового договору. До заяв додано: копії наказів про звільнення, копії трудових книжок та посвідчення помічника адвоката.

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про анулювання запису про помічника адвоката Якимчука Дмитра Миколайовича – Ковальчука Сергія Олександровича в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката та про анулювання запису про помічника адвоката Прищепи Олега Степановича – Гуль Наталію Віталіївну в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідача.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

Анулювати запис про помічника адвоката Якимчука Дмитра Миколайовича – Ковальчука Сергія ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області Дицяк Н.Є. внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 509 додається).

Анулювати запис про помічника адвоката Прищепи Олега Степановича – Гуль Наталію

Віталіївну ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області Дицяк Н.С. внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 510 додається).

9. Слухали: Про заміну свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідав: голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В. про те, що від адвокатів: Адамовича Євгена Володимировича, Ювхимець Ганни Філімонівни та Твердого Миколи Кузьмича надійшли заяви про заміну свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку із усуненням розбіжностей в свідоцтві про право на заняття адвокатською діяльністю та паспорті громадянина України, а саме:

Прізвище, ім'я та по-батькові адвоката Адамовича Є.В. у свідоцтві про право на заняття адвокатською діяльністю змінити з «Адамовича Євгенія Володимировича» на «Адамовича Євгена Володимировича», відповідно до паспортних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові адвоката Ювхимець Ганни Філімонівни у свідоцтві про право на заняття адвокатською діяльністю змінити з Ювхимець Ганна Філімонівна на Ювхимець Ганна Філімонівна, відповідно до паспортних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові адвоката Твердого Миколи Кузьмича у свідоцтві про право на заняття адвокатською діяльністю змінити з Твердий Микола Кузьмич на Твердий Микола Кузьмович, відповідно до паспортних даних.

На голосування поставлена пропозиція доповідача - Удовиченка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Замінити свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю адвоката Адамовича Євгенія Володимировича на свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю адвоката Адамовича Євгена Володимировича (рішення № 511 додається).

Замінити свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю адвоката Ювхимець Ганни Філімонівни на свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю Ювхимець Ганни Філімонівни (рішення № 512 додається).

Замінити свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю Твердого Миколи Кузьмича на свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю Твердого Миколи Кузьмовича (рішення № 513 додається).

10. Слухали: Про прийняття присяги адвоката України, видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідав голова Ради адвокатів Рівненської області Удовиченко С.В., який запропонував наступним особам скласти присягу:

Степаненку Владиславу Володимировичу, Пекареніну Андрію Анатолійовичу, Кривопусту Костянтину Вікторовичу, Демчук Юрію Миколайовичу, Мельничуку Сергію Володимировичу, Лавріну Олексію Вячеславовичу, Боженку Віталію Миколайовичу, Овсіюку Віталію Вадимовичу, Наперковському Юрію Анатолійовичу, Богун Галині Олександрівні, Бабінцю Івану Андрійовичу, Матюхіній Анастасії Олександрівні, Харчуку Василю Івановичу, Юсенку Анатолію Олександровичу, Андрієнко Ірині Вікторівні, Сокалю Івану Михайловичу, Сидорук-Серединській Лілії Анатоліївні, Сидоренку Сергію Вікторовичу, Чекуласу Сергію Олександровичу, Семенюк Наталії Юріївні, Макєєву Сергію Вікторовичу, Поліщук Ользі Василівні, Шубенкову Антону Михайловичу, Воронюк Катерині Юріївні, Івановій Ірині Володимирівні, Решетилу Сергію Володимировичу.

Зазначені особи склали присягу адвоката України, їм було вручено свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Голова Ради адвокатів Рівненської області



Сергій Удовиченко

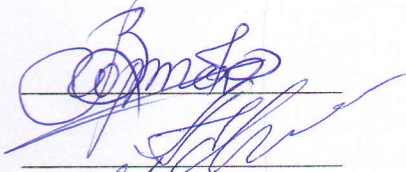
Секретар Ради адвокатів Рівненської області



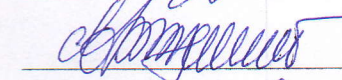
Ігор Солімчук

Члени Ради:

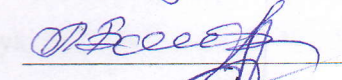
В.Чорнобривий



Г.Лазарчук



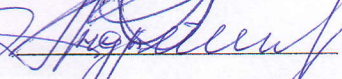
А.Філатова



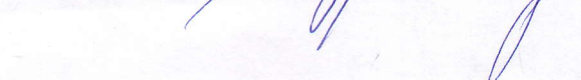
Л.Бондарчук



О.Величко



О.Андрійчук

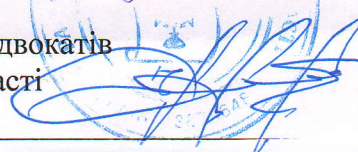


У протоколі пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 16 (шістнадцять) аркушів

Голова Ради адвокатів
Рівненської області

 - С.В. Удовиченко

Секретар Ради адвокатів
Рівненської області

 - І.М. Солімчук