

У К Р А Ї Н А
НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
РАДА АДВОКАТІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 12
засідання Ради адвокатів Рівненської області

30 листопада 2018 року

м. Рівне

Початок засідання - 11.00.

Закінчення засідання - 14.00.

Присутні:

Виконуюча обов'язки Голови Ради - Щербяк Ю.В.,

Секретар Ради - Солімчук І.М.,

Члени Ради: Андрійчук О.І., Величко О.М., Лазарчук А.В., Чорнобривий В.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про заяви щодо видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит та мають необхідний стаж роботи помічника адвоката.

Доповідач: Лазарчук Г.В.

2. Про заслуховування та оцінку поточних звітів стажистів про проходження стажування.

Доповідачі: Чорнобривий В.П., Величко О.М., Солімчук І.М., Андрійчук О.І., Лазарчук Г.В., Щербяк Ю.В.,

3. Про заяви про оцінку результатів стажування.

Доповідачі: Величко О.М., Лазарчук Г.В., Солімчук І.М., Андрійчук О.І.,

Чорнобривий В.П.

4. Про керівництво стажуванням

Доповідач: Лазарчук Г.В.

5. Про направлення на стажування і призначення керівників стажування.

Доповідач: Лазарчук Г.В.

6. Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповідач: Щербяк Ю.В.

7. Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідач: Щербяк Ю.В.

8. Про видачу дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідач: Щербяк Ю.В.

9. Про прийняття присяги адвоката України, видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

Доповідач: Щербяк Ю.В.

1. Слухали: Про заяви щодо видачі свідоцтв про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит та мають необхідний стаж роботи помічника адвоката.

Доповідала Лазарчук Г.В. про те, що від Сергатюк Юлії Олександрівни до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю без проходження стажування. Після ознайомлення з поданими документами та обговорення, доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки – Лазарчук Г.В.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Видати Сергатюк Юлії Олександрівні свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 514 додається).

2. Слухали: Про заслуховування та оцінку поточних звітів стажистів про проходження стажування.

Доповідали: Щербяк Ю.В., Чорнобривий В.П., Величко О.М., Андрійчук О.І., Солімчук І.М. про те, що від стажистів:

Черняка Василя Леонідовича, Колбун Наталії Павлівни, Ілляк Тетяни Юріївни, Павлової Надії Євгеніївни, Шоломицькому Володимирі Юрійовичу, Котюку Ігорю Вікторовичу, Штундер Лілії Вікторівни, Салямон Лесі Володимирівни, Мартинюк Оксани Сергіївни, Новака Ігоря Васильовича, Пузирко Олександра Олександровича, Йосипаки Ольги Іванівни, Усачука Олексія Івановича, Клімцової Вікторії Володимирівни, Рацкевич Світлани Андріївни, Замашнюк Ірини Вікторівни, Проніної Ірини Євгенівни, Судакова Юрія Олексійовича, Ліскевич Богдани Володимирівни, Вирви Андрія Олександровича, Шевчука Івана Михайловича, Скрипнюка Віталія Радіоновича, Рибак Юрія Володимировича, Русін Тетяни Сергіївни, Науменко Дар'ї Сергіївни, Серветника Андрія Олександровича, Луницької Світлани Михайлівни, надійшли поточні звіти про проходження стажування.

Пройшло дослідження та обговорення звітів. Солімчук І.М., який здійснював перевірку поточного звіту (чотири місяці) стажиста Науменко Дар'я Сергіївна (керівник стажування Турович О.М.), звернув увагу членів Ради на те, що стажист Науменко Д.О. не виконала індивідуальний план стажування. У наданих матеріалах відсутні проекти документів передбачені пунктами 4.8., 4.10., 4.13. індивідуального плану стажування. Він також нагадав присутнім, що це вже другий раз стажист не виконує індивідуальний план стажування і що попередній керівник стажування Кульпач В. М. відмовився від стажування і його замінили. З огляду на зазначене, поточний звіт не можна оцінити позитивно, а відтак, вносить пропозицію про встановлення стажисту 30-денного строку для усунення недоліків стажування та повторного заслуховування його поточного звіту. Інших зауважень та пропозицій не поступило.

На голосування поставлені наступні пропозиції:

- про затвердження всіх вищевказаних поточних звітів (два та чотири місяці) окрім звіту Науменко Дар'ї Сергіївни (керівник стажування Турович О.М.).

- про встановлення стажисту Науменко Д.С. 30-денного строку для усунення недоліків стажування та повторного заслуховування його поточного звіту.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Затвердити поточні звіти (два та чотири місяці) про проходження стажування стажистів: Черняка Василя Леонідовича, Колбун Наталії Павлівни, Іллюк Тетяни Юріївни, Павлової Надії Євгеніївни, Шоломицькому Володимирі Юрійовичу, Котюку Ігорю Вікторовичу, Штундер Лілії Вікторівни, Саямон Лесі Володимирівни, Мартинюк Оксани Сергіївни, Новака Ігоря Васильовича, Пузирко Олександра Олександровича, Йосипаки Ольги Іванівни, Усачука Олексія Івановича, Клімцової Вікторії Володимирівни, Рацкевич Світлани Андріївни, Замашнюк Ірини Вікторівни, Проніної Ірини Євгенівни, Судакова Юрія Олексійовича, Ліскевич Богдани Володимирівни, Вирви Андрія Олександровича, Шевчука Івана Михайловича, Скрипнюка Віталія Радіоновича, Рибак Юрія Володимировича, Русін Тетяни Сергіївни, Серветника Андрія Олександровича, Луницької Світлани Михайлівни.

Встановити стажисту Науменко Д.С. 30-денний строк для усунення недоліків стажування та повторного заслуховування його поточного звіту (рішення № 515 додається).

3. Слухали: Про заяви про оцінку результатів стажування.

Доповідали Андрійчук О.І. Величко О.М., Лазарчук Г.В., Солімчук І.М., Чорнобривий В.П. про те, що після закінчення шестимісячного строку стажування, надійшли заяви про оцінку результатів стажування, від наступних стажистів: Александрович Олени Миколаївни, Рубель Олени Миколаївни, Лішневця Івана Павловича, Бойка Руслана Віталійовича, Григоренка Олександра Миколайовича, Шпинти Сергія Михайловича, Ганенко Олександри Іванівни, Андреева Родіона Володимировича, Купрін Ольги Володимирівни, Кваши Антоніни Валеріївни, Процун Ольги Іванівни, Українця Михайла Васильовича, Шарапи Ольги Василівни, Марковича Юрія Володимировича, Демчука Петра Юрійовича, Скобуха Івана Миколайовича, Шпатуська Руслана Володимировича, Левчуна Сергія Анатолійовича, Юдкіна Віталія Леонідовича, Ружин Віри Василівни, Чучаліної Катерини Вікторівни, Ідрісова Рафаеля Мурсаловича, Гаврилюка Олександра Сергійовича, Пилипчук Віталіні Євгенівни, Первуніної Олени Олександрівни.

За результатами вивчення наданих документів встановлено, що подані стажистами звіти та проекти процесуальних документів відповідають вимогам Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, стажисти успішно справилися з виконанням індивідуального плану стажування, відсутні підстави для незадовільної оцінки звітів.

Пройшло дослідження та обговорення звітів, проведені співбесіди зі стажистами на предмет готовності особи самостійно займатися адвокатською практикою та відсутності обмежень для набуття статусу адвоката, передбачених статтями 6, 7 Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність". Відсутність обмежень для набуття статусу адвоката, передбачених статтями 6, 7 Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" підтверджено стажистами письмово.

На голосування поставлена пропозиція про те, щоб прийняти рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю вищевказаним стажистам.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

- Прийняти рішення про видачу Александрович Олені Миколаївні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 516 додається).

- Прийняти рішення про видачу Рубель Олені Миколаївні свідоцтва про право на заняття

адвокатською діяльністю (рішення № 517 додається).

- Прийняти рішення про видачу Лішневцю Івану Павловичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 520 додається).
- Прийняти рішення про видачу Бойку Руслану Віталійовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 518 додається).
- Прийняти рішення про видачу Григоренку Олександр Миколайовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 528 додається).
- Прийняти рішення про видачу Шпинті Сергію Михайловичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 521 додається).
- Прийняти рішення про видачу Ганенко Олександрі Іванівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 522 додається).
- Прийняти рішення про видачу Андрєєву Родіону Володимировичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 519 додається).
- Прийняти рішення про видачу Купрін Ользі Володимирівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 524 додається).
- Прийняти рішення про видачу Кваша Антоніні Валеріївні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 525 додається).
- Прийняти рішення про видачу Процун Ользі Іванівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 526 додається).
- Прийняти рішення про видачу Українцю Михайлу Васильовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 527 додається).
- Прийняти рішення про видачу Шарапі Ользі Василівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 534 додається).
- Прийняти рішення про видачу Марковичу Юрію Володимировичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 529 додається).
- Прийняти рішення про видачу Демчуку Петру Юрійовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 533 додається).
- Прийняти рішення про видачу Скобуху Івану Миколайовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 523 додається).
- Прийняти рішення про видачу Шпатуську Руслану Володимировичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 532 додається).
- Прийняти рішення про видачу Левчуню Сергію Анатолійовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 530 додається).
- Прийняти рішення про видачу Юдкіну Віталію Леонідовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 531 додається).
- Прийняти рішення про видачу Ружин Вірі Василівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 535 додається).
- Прийняти рішення про видачу Чучаліній Катерині Вікторівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 536 додається).
- Прийняти рішення про видачу Ідрісову Рафаелю Мурсаловичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 537 додається).
- Прийняти рішення про видачу Гаврилюку Олександр Сергійовичу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 538 додається).
- Прийняти рішення про видачу Пилипчук Віталіні Євгенівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 539 додається).
- Прийняти рішення про видачу Первуніній Олені Олександрівні свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю (рішення № 540 додається).

4. Слухали: Про керівництво стажуванням.

Доповідала Лазарчук Г.В. про те, що адвокат Кондратюк-Мюнх Руслана Олександрівна

звернулася до Ради адвокатів Рівненської області із заявою про включення її до реєстру керівників стажування. Після вивчення поданих документів та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про включення адвокат Кондратюк-Мюнх Руслану Олександрівну до реєстру керівників стажування. Інших пропозицій не поступило. На голосування поставлена пропозиція доповідачки Лазарчук Г.В.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Включити до реєстру керівників стажування адвоката Кондратюк-Мюнх Руслану Олександрівну та відкрити 3 (три) вакантних місць стажистів.

Адміністратору бази даних Ради адвокатів Рівненської області направити подання до Секретаріату НААУ про оприлюднення інформації про включення Кондратюк-Мюнх Руслани Олександрівни до Реєстру керівників стажування (рішення № 541 додається).

5. Слухали: Про направлення на стажування і призначення керівників стажування.

Доповідала Лазарчук Г.В. про надходження заяв про направлення на стажування:

Ковтунець Юлії Сергіївни – до адвоката Іванюка Ігоря Васильовича,

Цюприка Ігоря Володимировича – до адвоката Негрея Олександра Михайловича,

Кравчук Антоніни Віталіївни – до адвоката Лазарчук Ганни Валеріївни,

Таргонія Андрія Володимировича – до адвоката Кисельова Мирослава Ігорівна,

Ходневича Олександра Олександровича – до адвоката Рудика Олександра Андрійовича,

Гладуненко Юлії Володимирівни – до адвоката Адамовича Євгена Володимировича,

Вовчука Руслана Миколайовича – до адвоката Адамовича Євгена Володимировича,

Панчук Вікторії Вікторівни – до адвоката Перетятка Анатолія Леонідовича,

Борисової Ірини В'ячеславівни – до адвоката Шендери Олени Миколаївни,

Пархоменка Віталія Олеговича – до адвоката Бондара Юрія Миколайовича,

Марач Іванни Вікторівни – до адвоката Солімчука Ігоря Миколайовича,

Кульчин Лесі Василівни – до адвоката Глотова Миколи Сергійовича,

Бурма Ірини Павлівни – до адвоката Глотова Миколи Сергійовича,

Казмірчук Марії Михайлівни – до адвоката Величка Олександра Миколайовича,

Шевчука Івана Петровича – до адвоката Ромашко Людмили Григорівни,

Єфімчук Оксани Євгенівни – до адвоката Цуняка Володимира Йосиповича,

Калаура Олега Леонідовича – до адвоката Самардак Катерини Володимирівни,

Андреевої Альбіни Юріївни – до адвоката Волошина Леоніда Сергійовича,

Пронюткіна Ярослава Миколайовича – до адвоката Бойчук Олени Петрівни.

Члени Ради адвокатів уважно вивчили подані документи, висловили свої думки про те, що подані документи відповідають вимогам Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, а відтак, є підстави видати направлення на проходження стажування. Доповідачка Лазарчук Г.В. внесла пропозицію прийняти рішення про видачу направлень на проходження стажування вищевказаним особам.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки Лазарчук Г.В.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

1. Призначити керівником стажування Ковтунець Юлії Сергіївни адвоката Іванюка Ігоря Васильовича.
 2. Видати Ковтунець Юлії Сергіївні направлення на стажування.
 3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.
 4. Затвердити індивідуальний план стажування.
 5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
 6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 542 додається).
-
1. Призначити керівником стажування Цюприка Ігоря Володимировича адвоката Негрея Олександра Михайловича.
 2. Видати Цюприку Ігорю Володимировичу направлення на стажування.
 3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.
 4. Затвердити індивідуальний план стажування.
 5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
 6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 543 додається).
-
1. Призначити керівником стажування Кравчук Антоніні Віталіївни адвоката Лазарчук Ганну Валеріївну.
 2. Видати Кравчук Антоніні Віталіївні направлення на стажування.
 3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.
 4. Затвердити індивідуальний план стажування.
 5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 544 додається).

1. Призначити керівником стажування Таргонія Андрія Володимировича адвоката Кисельову Мирославу Ігорівну.

2. Видати Таргонію Андрію Володимировичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 545 додається).

1. Призначити керівником стажування Ходневича Олександра Олександровича адвоката Рудика Олександра Андрійовича.

2. Видати Ходневичу Олександру Олександровичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 546 додається).

1. Призначити керівником стажування Гладуненко Юлії Володимирівни адвоката Адамовича Євгена Володимировича.

2. Видати Гладуненко Юлії Володимирівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із

звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 547 додається).

1. Призначити керівником стажування Вовчука Руслана Миколайовича адвоката Адамовича Євгена Володимировича.

2. Видати Вовчуку Руслану Миколайовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 548 додається).

1. Призначити керівником стажування Панчук Вікторії Вікторівни адвоката Перетятка Анатолія Леонідовича.

2. Видати Панчук Вікторії Вікторівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 549 додається).

1. Призначити керівником стажування Борисової Ірини В'ячеславівни адвоката Шендеру Олену Миколаївну.

2. Видати Борисовій Ірині В'ячеславівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 550 додається).

1. Призначити керівником стажування Пархоменка Віталія Олеговича адвоката Бондара Юрія Миколайовича.

2. Видати Пархоменку Віталію Олеговичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 551 додається).

1. Призначити керівником стажування Марач Іванні Вікторівни адвоката Солімчука Ігоря Миколайовича.

2. Видати Марач Іванні Вікторівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 552 додається).

1. Призначити керівником стажування Кульчин Лесі Василівни адвоката Глотова Миколу Сергійовича.

2. Видати Кульчин Лесі Василівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по

30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
- 6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 553 додається).

1. Призначити керівником стажування Бурма Ірини Павлівни адвоката Глотова Миколу Сергійовича.
2. Видати Бурмі Ірині Павлівні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 554 додається).

1. Призначити керівником стажування Казмірчук Марії Михайлівни адвоката Величка Олександра Миколайовича.
2. Видати Казмірчук Марії Михайлівні направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 555 додається).

1. Призначити керівником стажування Шевчука Івана Петровича адвоката Ромашко Людмилу Григорівну.
2. Видати Шевчуку Івану Петровичу направлення на стажування.
3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.
4. Затвердити індивідуальний план стажування.
5. Встановити строки подання поточних звітів :
 - не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.
- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;
- 6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 556 додається).

1. Призначити керівником стажування Єфімчук Оксани Євгенівни адвоката Цуняка Володимира Йосиповича.

2. Видати Єфімчук Оксані Євгенівні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 557 додається).

1. Призначити керівником стажування Калаура Олега Леонідовича адвоката Самарлак Катерину Володимирівну.

2. Видати Калауру Олегу Леонідовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 558 додається).

1. Призначити керівником стажування Андреевої Альбіни Юріївни адвоката Волошина Леоніда Сергійовича.

2. Видати Андреевій Альбіні Юріївні направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по

30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 559 додається).

1. Призначити керівником стажування Пронюткіна Ярослава Миколайовича адвоката Бойчук Олену Петрівну.

2. Видати Пронюткіну Ярославу Миколайовичу направлення на стажування.

3. Встановити строк проходження стажування з 30.11.2018 р. по 30.05.2019 р.

4. Затвердити індивідуальний план стажування.

5. Встановити строки подання поточних звітів :

- не пізніше трьох робочих днів з 30.01.2019 р. за період стажування з 30.11.2018 р. по 30.01.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.03.2019 р. за період стажування з 30.01.2019 р. по 30.03.2019 р.

- не пізніше трьох робочих днів з 30.05.2019 р. за період стажування з 30.03.2019 р. по 30.05.2019 р. подати до Ради адвокатів заяву про оцінку результатів стажування разом із звітом про результати стажування, щоденником про проходження стажування, проектами документів правового характеру та іншими матеріалами;

6. Керівнику стажування в трьохденний строк з 30.05.2019 року подати до Ради адвокатів звіт про оцінку результатів стажування (рішення № 560 додається).

6. Слухали: Про видачу посвідчень помічника адвоката і включення даних щодо помічників адвокатів до ЄРАУ.

Доповідала заступник голови Ради адвокатів Рівненської області Щербяк Ю.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви:

від адвоката Прищепи Олега Степановича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Зосюка Антона Юрійовича та видачу посвідчення помічника адвоката;

від адвоката Давидюка Михайла Миколайовича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Ільчука Олега Сергійовича та видачу посвідчення помічника адвоката;

від адвоката Януля Віктора Степановича про внесення даних до ЄРАУ про помічника Кхатер Фаді Еліас та видачу посвідчення помічника адвоката.

Після ознайомлення з поданими документами та обговорення доповідач вніс пропозицію прийняти рішення: про внесення даних про помічника адвоката в ЄРАУ та видачу посвідчення помічника адвоката щодо вищевказаних осіб.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки – Щербяк Ю.В.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Внести дані про помічника адвоката Прищепи Олега Степановича - Зосюка Антона Юрійовича до ЄРАУ.

Видати Зосюку Антону Юрійовичу посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 561 додається).

Внести дані про помічника адвоката Давидюка Михайла Миколайовича - Ільчука Олега Сергійовича до ЄРАУ.

Видати Ільчуку Олегу Сергійовичу посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 562 додається).

Внести дані про помічника адвоката Януля Віктора Степановича - Кхатер Фаді Еліас до ЄРАУ.

Видати Кхатер Фаді Еліас посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 563 додається).

7. Слухали: Про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення помічника адвоката.

Доповідала заступник голови Ради адвокатів Рівненської області Щербяк Ю.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшли заяви: від адвоката Павлюк Ірини Анатоліївни про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення її помічника Хіноцької Оксани Іванівни та від адвоката Приходька Андрія Анатолійовича про анулювання запису в ЄРАУ та посвідчення його помічників: Шидлівського Сергія Валерійовича, Сперисенка Миколу Валерійовича.

Після вивчення наданих адвокатами документів та обговорення питання порядку денного, доповідач вніс пропозицію прийняти рішення:

- про анулювання запису ЄРАУ про помічника адвоката Павлюк Ірини Анатоліївни – Хіноцьку Оксану Іванівну та посвідчення помічника адвоката;
- про анулювання запису ЄРАУ про помічника адвоката Приходька Андрія Анатолійовича – Шидлівського Сергія Валерійовича та посвідчення помічника адвоката.
- про анулювання запису ЄРАУ про помічника адвоката Приходька Андрія Анатолійовича – Сперисенка Миколу Валерійовича та посвідчення помічника адвоката.

Інших пропозицій не поступило.

На голосування поставлена пропозиція доповідачки Щербяк Ю.В.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняті рішення оголошено.

Вирішили:

Анулювати запис ЄРАУ про помічника адвоката Павлюк Ірину Анатоліївну – Хіноцьку Оксану Іванівну та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області Дицяк Н.С. внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 564 додається).

Анулювати запис ЄРАУ про помічника адвоката Приходька Андрія Анатолійовича – Шидлівського Сергія Валерійовича та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області Дицяк Н.С. внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 565 додається).

Анулювати запис ЄРАУ про помічника адвоката Приходька Андрія Анатолійовича – Сперисенка Миколу Валерійовича та посвідчення помічника адвоката.

Доручити адміністратору бази даних ЄРАУ Ради адвокатів Рівненської області Дицяк Н.Є. внести відповідні відомості в ЄРАУ (рішення № 566 додається).

8. Слухали: Про видачу дублікатів свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Доповідала заступник голови Ради адвокатів Щербяк Ю.В. про те, що до Ради адвокатів Рівненської області надійшла заява від адвоката Парфенчук Юлії Андріївни про видачу дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю від адвокатів у зв'язку з тим, що оригінал її свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю був зданий до Ради адвокатів Рівненської області одразу після зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

У зв'язку з невиконанням виконуючим обов'язки Голови Ради адвокатів Рівненської області Гнатушенком В.І. рішення Ради адвокатів України від 16.11.2017 року № 261 «Про деякі питання організації діяльності органу адвокатського самоврядування після спливу строку повноважень голови та/або її членів» при передачі особових документів адвокатів свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю і посвідчення деяких адвокатів виявилися відсутніми, в тому числі відсутнє свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю і посвідчення адвоката Парфенчук Ю.А.

До заяви адвокат Парфенчук Ю.А. додала наступні документи:

- копію свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 1209, видане Радою адвокатів Рівненської області 03.12.2016 року;
- копію посвідчення адвоката України.

Після ознайомлення з поданими документами та обговоренням питання порядку денного доповідач вніс пропозицію прийняти рішення про видачу дублікату свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю адвокату Парфенчук Юлії Андріївни.

На голосування поставлена пропозиція доповідача.

Голосували:

«За» - 6

«Проти» - 0

Прийняте рішення оголошено.

Вирішили:

Видати дублікат свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю адвокату Парфенчук Юлії Андріївни (рішення № 567 додається).

14.Слухали: Про прийняття присяги адвоката України, видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

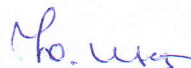
Доповідала заступник голова Ради адвокатів Рівненської області Щербяк Ю.В. про те, що в залі присутні особи щодо яких Радою адвокатів Рівненської області прийнято рішення про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та запропонувала наступним особам скласти присягу:

- Казнодій Світлані Дем'янівні, Василюта Сергію Адамовичу, Літвищенко Юлії Костянтинівні, Скоропад Оксані Петрівні, Скоропаду Миколі Васильовичу, Макаревичу Олександру Сергійовичу, Кобилянській Ользі Олегівні, Назаренко Світлані Миколаївні, Хоменко Андрію Петровичу, Дупаку Валентину Германовичу, Парію Микиті Олексійовичу, Пархомчук Богдані Іванівні, Лішневицю Івану Павловичу.

Зазначені особи склали присягу адвоката України, їм було вручено свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та посвідчення адвоката України.

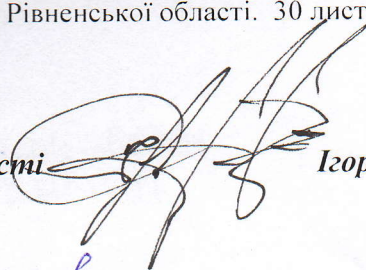
Виконуюча обов'язки

Голови Ради адвокатів Рівненської області



Юлія Щербяк

Секретар Ради адвокатів Рівненської області

 Ігор Солімчук

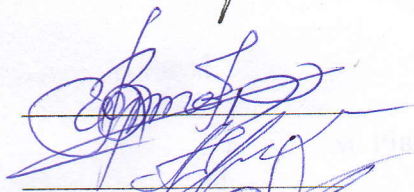
Члени Ради:

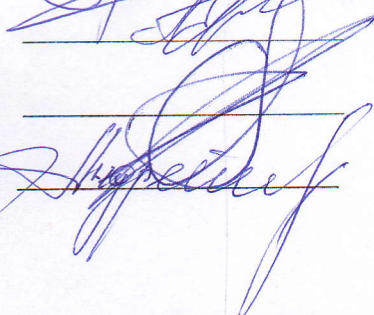
В.Чорнобровий

Г.Лазарчук

О.Величко

О.Андрійчук





У протоколі пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів

Голова Ради адвокатів
Рівненської області

 С.В. Удовиченко

Секретар Ради адвокатів
Рівненської області

 І.М. Солімчук

