НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ
РАДА АДВОКАТІВ
УКРАЇНИ

UKRAINIAN NATIONAL
BAR ASSOCIATION
BAR COUNCIL OF
UKRAINE

04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, буд. 3, 5-й поверх,
тел: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, веб-сайт: www.unba.org.ua

5th floor, 3 Borysoglibska st., Kyiv, 04070, Ukraine
phone: +38 (044) 392-73-71
email: info@unba.org.ua, web-site: www.unba.org.ua

РІШЕННЯ № 32

Про внесення змін до Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України

«01» травня 2026 року **с-ще Сатанів, Хмельницької обл.**

Рада адвокатів України, обговоривши необхідність внесення змін до Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженого рішенням Ради адвокатів України № 74 від 22 серпня 2022 року зі змінами, з метою забезпечення ведення Єдиного реєстру адвокатів України як офіційного та достовірного джерела інформації про адвокатів, керуючись статтями 55, 57 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про Раду адвокатів України, Регламентом Ради адвокатів України, **вирішила:**

1. Внести зміни до розділу 3 «Відомості, що вносяться в ЄРАУ та порядок взаємодії адвокатів та адміністраторів бази даних ЄРАУ Першого та Другого рівнів» Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, доповнивши його новим пунктом 3.24. наступного змісту:

   «3.24. Відповідальними за достовірність відомостей, що надаються для внесення до ЄРАУ в порядку внесення змін є особи, які надали цю інформацію».

2. Секретарю Ради адвокатів України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Національної асоціації адвокатів України.

Голова Ради адвокатів України **Лідія ІЗОВІТОВА**

Секретар Ради адвокатів України **Ігор КОЛЕСНИКОВ**

ЗГІДНО
ЗОРИГІНАЛОМ

Затверджено рішенням Ради адвокатів України
№ 74 від 22 серпня 2022 року

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 124 від 04.11.2022

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 8 від 21.02.2023

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 34 від 19.05.2023

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 64 від 20.05.2023

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 69 від 11-12.08.2023

(у тексті Порядку слова "правова допомога"
у всіх відмінках замінено словами "правнича допомога"
у відповідному відмінку згідно рішення РАУ № 23 від 07.06.2024)

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 34 від 08.06.2024

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 49 від 20.09.2024

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 99 від 17.10.2025

Зі змінами відповідно до рішення
РАУ № 32 від 01.05.2026

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЄДИНОГО РЕЄСТРУ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

(нова редакція)

ЗГІДНО
ЗОРИГІНАЛОМ

м. Київ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Єдиний реєстр адвокатів України (ЄРАУ) – це інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» набули права на заняття адвокатською діяльністю, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності, а також інші відомості, визначені законами України та актами Національної асоціації адвокатів України.

1.2. ЄРАУ ведеться та адмініструється з метою збирання, зберігання, обліку та надання достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності, а також накопичення, оброблення та надання офіційного визнання такій інформації.

1.3. Діяльність у сфері ведення ЄРАУ базується на таких основних принципах:

1.3.1. методологічної та процедурної визначеності;

1.3.2. обов'язковості реєстрації достовірної інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності та внесення інформації (змін до неї) про відповідні відомості;

1.3.3. одноразовості реєстрації та недопущення реєстрації інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності в інших реєстрах чи повторного внесення ідентичної інформації (змін до неї) в ЄРАУ;

1.3.4. безперервності внесення до ЄРАУ інформації про чисельність і персональний склад адвокатів України та адвокатів іноземних держав, які відповідно до цього Закону набули права на заняття адвокатською діяльністю в Україні, про обрані адвокатами організаційні форми адвокатської діяльності, що змінюється;

1.3.5. інтероперабельності - технологічній сумісності технічних рішень, що використовуються під час надання електронних послуг, та їх здатність взаємодіяти між собою;

1.3.6. технологічної нейтральності - невтручання органів, що здійснюють державне регулювання у сфері електронних довірчих послуг, у процес розроблення програмно-технічних комплексів, засобів електронного підпису чи печатки та засобів криптографічного захисту інформації, який не перешкоджатиме досягненню інтероперабельності між ними;

1.3.7. гарантування об'єктивності, актуальності, достовірності, повноти та захищеності даних ЄРАУ від несанкціонованих змін;

1.3.8. презумпції достовірності даних ЄРАУ;

1.3.9. відкритості, безоплатності та доступності даних ЄРАУ, крім випадків, визначених Законом та/або актами НААУ;

1.3.10. законності одержання, зберігання, оброблення та поширення (передачі) даних ЄРАУ;

1.3.11. гарантування прав адвоката на доступ до будь-якої інформації про нього в ЄРАУ, крім випадків, передбачених законом та/або актами НААУ;

1.3.12. обов'язкового інформування адвоката за його зверненням про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього;

1.3.13. здійснення відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних обробки, зокрема перегляду, поширення та використання персональних даних адвокатів в ЄРАУ;

1.3.14. гарантування користувачам інформації ЄРАУ вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, отриманої ними відповідно до закону та/або актами НААУ, крім обмежень, встановлених законом та/або актами НААУ;

1.3.15. впровадження найбільш досконалих та ефективних технічних та технологічних заходів для забезпечення ведення ЄРАУ;

1.3.16. забезпечення ретроспективного доступу до даних ЄРАУ для адміністративної частини бази даних;

1.3.17. гарантування безстрокового збереження даних ЄРАУ;

1.3.18. захисту даних та інформації ЄРАУ (у тому числі персональних даних) від несанкціонованого доступу;

1.3.19. інших принципах, визначених законами та/або актами НААУ.

1.4. Мовою ведення ЄРАУ є державна мова.

1.5. ЄРАУ та його програмне забезпечення перебуває у власності Національної асоціації адвокатів України (НААУ), яка є його Держателем, та здійснює такі функцій:

1.5.1. забезпечує створення функціонування та ведення ЄРАУ;

1.5.2. організовує роботу, пов'язану із провадженням діяльності з ведення ЄРАУ;

1.5.3. організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію ЄРАУ з іншими реєстрами;

1.5.4. виступає створювачем інформації про об'єкти Реєстру реєстрів;

1.5.5. забезпечує доступ до ЄРАУ визначених законом та/або актами НААУ суб'єктів їх ведення, реєстраторів, інших суб'єктів, право доступу яких визначено законом та/або актами НААУ, і приймає рішення про тимчасове блокування або анулювання такого доступу у випадках, передбачених законом та/або актами НААУ;

1.5.6. забезпечує оприлюднення інформації в ЄРАУ у формі відкритих даних;

1.5.7. організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації адміністраторів, реєстраторів (створювачів), інших суб'єктів, які здійснюють діяльність у сфері ведення ЄРАУ;

1.5.8. розробляє та організовує цільові програми з розвитку ЄРАУ;

1.5.9. укладає договір на розробку, обслуговування та супровід програмного забезпечення ЄРАУ зі спеціалізованою організацією (підприємством);

1.5.10. представляє адвокатів у відносинах щодо ведення ЄРАУ перед державою, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими суб'єктами;

1.5.11. здійснює інші повноваження у сфері ведення ЄРАУ відповідно до законів, статуту НААУ та актів НААУ.

1.6. Адміністратором ЄРАУ є Рада адвокатів України (РАУ), яка забезпечує функціонування та здійснює адміністрування ЄРАУ відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та здійснює такі функції:

1.6.1. здійснює нормативне регулювання у сфері ведення ЄРАУ відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

1.6.2. здійснює заходи із створення, впровадження, ведення та адміністрування ЄРАУ;

1.6.3. здійснює проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення роботи ЄРАУ, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу ЄРАУ;

1.6.4. здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення ЄРАУ;

1.6.5. відповідає за збереження та захист ЄРАУ, його даних та інформації;

1.6.6. забезпечує технічну взаємодію з іншими реєстрами, у випадках, передбачених законом та/або актами НААУ;

1.6.7. забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до ЄРАУ, що здійснюються у порядку, встановленому цим Порядком;

1.6.8. організовує і проводить навчання щодо роботи з ЄРАУ;

1.6.9. здійснює контроль за дотриманням цього Порядку;

1.6.10. надає роз'яснення з питань ведення ЄРАУ;

1.6.11. координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення рад адвокатів регіонів щодо ведення ЄРАУ та надання витягів з нього.

1.6.12. здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами України, а також актами НААУ.

1.7. Зберігання інформації в ЄРАУ забезпечується НААУ та/або РАУ із обов'язковим застосуванням засобів та технологій резервного копіювання та хеш-логування.

1.8. Адміністрування ЄРАУ здійснює РАУ. Адміністрування ЄРАУ може здійснюватися технічним адміністратором на підставі укладених договорів.

1.9. Адмініструванням ЄРАУ є:

1.9.1. визначення необхідних технічних засобів ЄРАУ;

1.9.2. забезпечення працездатності технічних засобів ЄРАУ відповідно до вимог цього Порядку;

1.9.3. забезпечення працездатності загальносистемного програмного забезпечення відповідно до вимог цього Порядку;

1.9.4. забезпечення працездатності ЄРАУ відповідно до режиму функціонування, визначеного цим Порядком;

1.9.5. створення та/або встановлення оновлень програмного забезпечення ЄРАУ;

1.9.6. забезпечення інтероперабельності ЄРАУ;

1.9.7. забезпечення доступу до інтерфейсів ЄРАУ адвокатам відповідно до їхніх прав авторизації/аутентифікації;

1.9.8. забезпечення захисту інформації, програмного забезпечення та кіберзахисту ЄРАУ;

1.9.9. профілактичні, регламентні роботи з обчислювальними ресурсами та програмним забезпеченням ЄРАУ;

1.9.10. роботи з відновлення систем після кіберінцидентів та збоїв;

1.9.11. інші заходи, необхідні для забезпечення сталого функціонування та відновлення роботи ЄРАУ.

1.10. Технічний адміністратор не має права в будь-який спосіб самостійно чи через будь-яких осіб створювати, вносити, змінювати (модифіковувати), відкривати, приховувати чи видаляти дані ЄРАУ, профайли адвокатів, а також вчиняти будь-які інші дії, що впливають на їх зміст.

1.11. Створення, модифікація, впровадження та супровід програмного забезпечення ЄРАУ полягають у здійсненні НААУ або РАУ/технічним адміністратором заходів та/або дій з його розроблення, встановлення, налаштування, вдосконалення, тестування, дослідної експлуатації, виявлення та виправлення помилок, підтримання безперервного коректного функціонування з урахуванням вимог, визначених законодавством.

1.12. Програмне забезпечення ЄРАУ має забезпечувати такі функціональні можливості:

1.12.1. створення особистих електронних кабінетів адвокатів;

1.12.2. завантаження, заповнення та подання заяв та інших документів до ЄРАУ;

1.12.3. захист інформації ЄРАУ відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації;

1.12.4. формування інформації ЄРАУ у вигляді вихідних документів в обсязі та видах, передбачених законами та/або актами НААУ;

1.12.5. сумісність та електронна інформаційна взаємодія у режимі реального часу з національними електронними інформаційними ресурсами;

1.12.6. автоматизована фіксація всіх дій будь-яких користувачів;

1.12.7. електронна ідентифікація та автентифікація користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого

електронного підпису, печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають можливість однозначно встановлювати особу;

1.12.8. забезпечення авторизації з розмежуванням функцій та доступів до інформації залежно від ролі;

1.12.9. забезпечення механізмів архівування даних та постійного зберігання;

1.12.10. збереження, автоматичне резервування і відновлення даних ЄРАУ;

1.12.11. забезпечення демонстрації інтерфейсів ЄРАУ;

1.12.12 інші функціональні можливості, необхідні для забезпечення актуальності запропонованих рішень.

1.13. НААУ, РАУ здійснює технічне і технологічне забезпечення ЄРАУ, яке полягає у:

1.13.1. налаштуванні і технічній підтримці безперервного коректного функціонування апаратної та електронної комунікаційної складової ЄРАУ (включаючи систему доступу користувачів до інформації ЄРАУ, у тому числі у порядку електронної інформаційної взаємодії між реєстрами) відповідно до цього Порядку, включаючи засоби технічного і криптографічного захисту інформації;

1.13.2. автоматизації технологічних процесів ведення реєстрів;

1.13.4. технічному навчанні реєстраторів, створювачів та інших осіб, які користуються реєстровою інформацією у порядку спеціального доступу.

1.14. Ведення ЄРАУ можливе за допомогою хмарних ресурсів та/або центрів обробки даних, у тому числі розміщених за межами України, протягом періоду дії правового режиму воєнного стану в Україні та шести місяців після його припинення чи скасування, або в інших випадках, передбачених законом та/або актами НААУ.

1.15. Забороняється ведення ЄРАУ за допомогою хмарних ресурсів та/або центрів обробки даних, розміщених на територіях України, на яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, територіях держав, визнаних Верховною Радою України державами-агресорами, територіях держав, щодо яких застосовані санкції відповідно до Закону України "Про санкції", та територіях держав, які входять до митних та воєнних союзів з такими державами.

1.16. Забезпечення захисту реєстрів полягає в здійсненні НААУ, РАУ:

1.16.1. створення, модернізації та забезпечення безперервного функціонування засобів технічного і криптографічного захисту даних ЄРАУ, у тому числі з використанням запроваджених підсистем захисту;

1.16.2. впровадження та забезпечення використання засобів технічного і криптографічного захисту інформації під час ведення ЄРАУ;

1.16.3. застосування засобів та технологій резервного копіювання реєстрової інформації та фізичного збереження її носіїв;

1.16.4. застосування засобів автентифікації з метою підтвердження цілісності інформації, яка вноситься до ЄРАУ, а також ідентифікації реєстраторів, створювачів та інших осіб, які користуються реєстровою інформацією у порядку спеціального доступу.

РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄРАУ

2.1. Внесення відомостей до ЄРАУ здійснюється радами адвокатів регіонів та Радою адвокатів України за правилами цього Порядку.

2.2. Відомості до ЄРАУ вносяться за дворівневим принципом.

Перший рівень внесення відомостей до ЄРАУ забезпечується радами адвокатів регіонів, які є адміністраторами Першого рівня внесення відомостей до ЄРАУ.

Другий рівень внесення відомостей до ЄРАУ забезпечується Радою адвокатів України, яка є одночасно Адміністратором ЄРАУ та адміністратором Другого рівня внесення відомостей до ЄРАУ.

2.3. За рішенням Ради адвокатів України та/або розпорядженням Голови НААУ, РАУ, Рада адвокатів України, як адміністратор Другого рівня внесення відомостей до ЄРАУ, виконує функції та обов'язки адміністратора Першого рівня по веденню ЄРАУ.

2.4. Адміністратори Першого та Другого рівня внесення відомостей до ЄРАУ призначають відповідальних особу/осіб – реєстраторів (створювачів) Адміністратора бази даних ЄРАУ, який (які) вносить (вносять) відомості до ЄРАУ відповідно на Першому та Другому рівнях на підставі інформації та документів передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актами НААУ.

2.5. З реєстраторами (створювачами) Адміністраторами бази даних ЄРАУ Першого та Другого рівня внесення відомостей до ЄРАУ відповідно укладається договір про конфіденційність та нерозголошення третім особам будь-яких відомостей, які стали відомі йому (їм) під час роботи з ЄРАУ.

Договором передбачається персональна відповідальність реєстраторів (створювачів) Адміністратора бази даних ЄРАУ за розголошення відомостей про паролі доступу до бази даних ЄРАУ та передачу їх третім особам, або неналежну організацію діяльності щодо збереження таємниці, нерозголошення відомостей, порушення правил даного Порядку.

2.6. Робоча станція (комп'ютер) реєстратора (створювача) Адміністратора бази даних ЄРАУ повинна знаходитись в ізольованих приміщеннях, обладнаних системами контролю доступу від сторонніх осіб.

2.7. Начальник відділу ЄРАУ або Керівник Секретаріату Ради адвокатів України надає уповноваженій особі ради адвокатів регіону під розписку паролі доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ відповідного регіону та відповідні налаштування з правами доступу. Для отримання паролів доступу до адміністративної частини бази ЄРАУ відповідного регіону та відповідних налаштувань з правами доступу рада адвокатів регіону подає до Ради адвокатів України заяву із копією договору про конфіденційність та нерозголошення відомостей, укладеним з реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, завіреною печаткою. Голови рад адвокатів регіонів мають право отримувати від Ради адвокатів України право доступу до ЄРАУ Першого рівня відповідної ради адвокатів регіону.

2.8. З метою забезпечення збереження конфіденційності інформації та усунення можливих збоїв у роботі електронної бази даних ЄРАУ, паролі доступу до адміністративної частини бази даних ЄРАУ підлягають заміні один раз у квартал протягом

календарного року, а у разі встановлених ризиків частіше, про що Адміністратор бази даних ЄРАУ повідомляється при здійсненні входу в систему. Паролі змінюються Адміністратором ЄРАУ та не підлягають розголошенню. Для заміни паролю користувач виконує команди системи. У разі невиконання обов'язкової заміни паролів один раз у квартал, вхід до адміністративної частини бази даних ЄРАУ блокується. Розблокування входу до адміністративної панелі ЄРАУ відбувається на підставі службової записки за підписом голови ради адвокатів регіону/начальника відділу ведення бази даних ЄРАУ на ім'я керівника Секретаріату Ради адвокатів України. Паролі також можуть бути змінені Начальником відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України, у разі задоволення заяви голови ради адвокатів регіону.

2.9. Адміністратор ЄРАУ проводить навчання, а Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України проводить інструктаж щодо роботи з базою даних ЄРАУ з реєстраторами (створювачами) Адміністратора бази даних ЄРАУ.

2.10. При внесенні даних (відомостей) до ЄРАУ реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ слідує командам системи електронної бази даних ЄРАУ.

2.11. Відомості, що підлягають внесенню до ЄРАУ, включаються до нього реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону не пізніше дня, наступного за днем отримання радою адвокатів регіону відповідної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актами НААУ.

2.12. Інформація, внесена до ЄРАУ у відповідності до правил системи бази даних ЄРАУ реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, є відомостями (інформацією) Першого рівня і є не доступною (не відкритою) для користувачів на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України.

2.13. Відповідальність за достовірність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної/их до ЄРАУ або за невнесення обов'язкових відомостей, а також внесення до ЄРАУ відомостей без обов'язкового документального їх підтвердження на Першому рівні несуть персонально голови відповідних рад адвокатів регіонів.

Відповідальність за достовірність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної/их на Другому рівні несе Начальник відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України або особа, визначена наказом Голови Національної асоціації адвокатів України.

2.14. Відомості (інформація) Першого рівня, внесені до ЄРАУ реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіонів (реєстратори (створювачі) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня), щоденно обробляються реєстратором (створювачем) бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України (реєстратори (створювачі) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня).

2.15. Реєстратори (створювачі) Адміністратора бази даних ЄРАУ перевіряють правильність, повноту та точність інформації (відомостей) внесеної на Першому рівні, а також скан-копії документів, які є підставою для внесення таких відомостей у

відповідності до цього Порядку, слідуючи вказівкам системи бази даних, корегують її у випадку необхідності та затверджують її.

2.16. При внесенні відомостей до бази даних ЄРАУ, реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ направляє реєстратору (створювачу) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня за допомогою електронної пошти чи слідуючи командам програмного продукту (системи) бази даних ЄРАУ електронну версію (скан-копії) документів, на підставі яких такі відомості внесено.

2.17. У випадку сумнівів щодо достовірності чи неточності відомостей (інформації), внесених до бази даних ЄРАУ реєстраторами (створювачами) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня, а також виявлення реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня її неповноти, реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня може витребувати додаткове підтвердження таких відомостей у ради адвокатів регіону, які остання зобов'язана надати реєстратору (створювачу) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня невідкладно.

Додаткові відомості надаються згідно процедури взаємодії між Першим та Другим рівнем, передбаченої п. 2.16 цього Порядку.

2.18. До моменту усунення виявлених недоліків реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня, відомості не підлягають затвердженню на Другому рівні.

Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня не має права підтверджувати відомості в ЄРАУ, що внесені з порушенням законів та/або актів НААУ.

2.19. У момент затвердження реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня відомостей, отриманих від реєстратора (створювача) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня, вони набувають статусу відомостей (інформації) Другого рівня і стають активними та відкритими на офіційному веб-сайті Національної асоціації адвокатів України для загального доступу, за винятком випадків, передбачених законами та/або актами НААУ.

2.20. При внесенні інформації (відомостей) до ЄРАУ реєстраторами (створювачами) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого і Другого рівня система бази даних ЄРАУ автоматично фіксує прізвище особи, яка внесла відомості до ЄРАУ, час та дату внесення таких відомостей.

2.21. Для внесення відомостей до ЄРАУ рішення ради адвокатів регіону та/або РАУ не вимагається, крім випадків, встановлених законами та/або актами НААУ.

РОЗДІЛ 3. ВІДОМОСТІ, ЩО ВНОСЯТЬСЯ В ЄРАУ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ АДВОКАТІВ ТА АДМІНІСТРАТОРІВ БАЗИ ДАНИХ ЄРАУ ПЕРШОГО ТА ДРУГОГО РІВНІВ

3.1. До ЄРАУ вносяться такі відомості про адвокатів:

3.1.1. Прізвище, ім'я та по батькові адвоката.

3.1.2. Номер і дата видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, назва органу, який прийняв рішення про його видачу; номер і дата прийняття рішення про його видачу (номер і дата прийняття рішення про включення адвоката іноземної держави до Єдиного реєстру адвокатів України).

3.1.3. Найменування і місцезнаходження організаційних форм адвокатської діяльності, номери засобів зв'язку.

3.1.4. Адреси робочих місць адвоката (із зазначенням основної та/або додаткових адрес робочого місця), номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти.

3.1.5. Інформація про попередження, зупинення, припинення або поновлення права на заняття адвокатською діяльністю.

(пп. 3.1.5. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 69 від 11-12.08.2023)

3.1.6. Інформація відносно дисциплінарної відповідальності адвоката (орган, який прийняв рішення про дисциплінарну відповідальність, вид дисциплінарного стягнення, строк застосування, підстава) у відповідному профайлі в ЄРАУ (електронному наборі даних про адвоката) обліковується в загальнодоступному вигляді протягом строку застосування дисциплінарного стягнення та 1 (один) рік після спливу його строку, за виключенням відомостей про позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю, стан яких залишається незмінним.

3.1.7. Інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актами НААУ, чи внесення яких вимагається командами програмного забезпечення бази даних ЄРАУ, в тому числі відмітки про сплату внесків та електронна адреса, електронний варіант фотокартки адвоката, інформація про підвищення кваліфікації, відомості про адвокатів, які включені до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну допомогу, та/або уклали контракт про надання безоплатної вторинної правничої допомоги на постійній основі або договір про надання безоплатної вторинної правничої допомоги на тимчасовій основі, які є обов'язковими для внесення реєстраторами (створювачами) Адміністратора бази даних ЄРАУ.

(пп. 3.1.7. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 124 від 04.11.2022)

3.1.8. За заявою адвоката до ЄРАУ можуть бути внесені відомості щодо: додаткових адрес робочих місць, засобів зв'язку; помічників/стажистів адвоката; загального стажу адвокатської діяльності (на підставі документів, що підтверджують такий стаж, у тому числі довідки з КДКА регіону щодо роботи в колегії адвокатів до 1993 року); займаної посади в органах адвокатського самоврядування; юридичних практик, які веде адвокат (не більше 5 практик); нагород (почесних звань, відзнак тощо); адрес його офіційних сторінок в соціальних мережах; моделі та серійного номеру комп'ютерної техніки, що використовує адвокат; характеристик та відповідних серійних номерів носіїв інформації, які використовує адвокат в своїй діяльності; транспорту, який використовує адвокат; логотипу та/або найменування вебсайту АО, АБ, в якому адвокат здійснює адвокатську діяльність; тощо.

(пп. 3.1.8. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 99 від 17.10.2025)

3.1.9. Інформація про щорічне підвищення кваліфікації адвокатів, що надається Вищою школою адвокатури.

3.2. Для внесення відомостей до ЄРАУ, вказаних у п.3.1., адвокат в день отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та складання присяги зобов'язаний подати до ради адвокатів регіону, яка видала йому свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, заяву про внесення відомостей про нього до ЄРАУ та сплатити щорічний внесок адвоката на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

До заяви мають бути додані копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, копія свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту та документ, що підтверджує адресу робочого місця. Якщо на момент подання заяви про внесення відомостей до ЄРАУ адвокат не визначився з адресою робочого місця, або має намір здійснювати адвокатську діяльність в іншій області, то відомості про адресу робочого місця до ЄРАУ не вносяться. У цьому випадку адвокат протягом трьох днів зобов'язаний внести зміни до відомостей про себе в ЄРАУ, надавши документально підтверджену інформацію до ради адвокатів регіону, яка видала йому свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, або звернутися з заявою про видачу трансферного витягу.

У разі неподання заяви про внесення відомостей до ЄРАУ у визначений строк, рада адвокатів регіону протягом трьох робочих днів з дня прийняття присяги адвокатом та видачі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, вносить відомості до Єдиного реєстру адвокатів України стосовно такого адвоката за наявною в раді інформацією, окрім відомостей щодо адреси його робочого місця.

Встановити для адвокатів термін один місяць, з дати отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та складення присяги адвоката України, для реєстрації особистих електронних кабінетів адвокатів на офіційному вебсайті НААУ www.unba.org.ua.

(п. 3.2. зі змінами відповідно до рішень РАУ № 64 від 20.05.2023, № 34 від 08.06.2024)

3.3. Адресою робочого місця адвоката є місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності або адреса фактичного місця здійснення адвокатської діяльності, якщо вона є відмінною від місцезнаходження обраної адвокатом організаційної форми адвокатської діяльності, згідно заяви адвоката. У разі наявності декількох адрес робочих місць адвоката до ЄРАУ вносяться всі адреси робочих місць адвоката.

3.4. Адвокат протягом трьох днів з дня зміни відомостей про себе, що внесені або підлягають внесенню до ЄРАУ, письмово повідомляє про такі зміни раду адвокатів регіону за адресою свого основного робочого місця, крім випадків, якщо ці зміни вносяться на підставі рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.

3.5. Не пізніше ніж на третій день з дня отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю адвокат подає до відповідної ради адвокатів регіону за адресою свого основного робочого місця заяву про внесення відомостей до ЄРАУ, незалежно від того, яка рада адвокатів регіону видала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, а рада адвокатів регіону, до якої звернувся адвокат, згідно з п. 3.3. цього Порядку вносить до ЄРАУ відомості, зазначені у п. 3.1. цього Порядку, про такого адвоката.

3.6. Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ відмовляє у внесенні відомостей до ЄРАУ, а також у публічному їх відображенні як недостовірних відомостей про адвоката у Єдиному реєстрі адвокатів України, у випадку, якщо адвокат отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю у неналежно створеному та/або неналежно сформованому відповідно до законодавства України та актів НААУ органі - раді адвокатів регіону або кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури регіону.

Недостовірними є також відомості, які не відповідають даті та номеру рішення належно створеного та належно сформованого органу - ради адвокатів регіону або кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону про видачу свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, у тому числі не відповідають даті та номеру виданого свідоцтва.

3.7. Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ, у разі виявлення недостовірних відомостей в ЄРАУ, щодо отримання адвокатом свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, негайно повідомляє про це адвоката та Адміністратора ведення ЄРАУ.

З часу такого виявлення, в профайлі адвоката відображається інформація про те, що такі відомості в ЄРАУ щодо права на заняття адвокатською діяльністю не підтверджені адвокатом та не відповідають вимогам достовірності, згідно Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України.

Дані відомості не можуть бути використані як підтвердження права на заняття адвокатською діяльністю, до надання адвокатом належних документів на підтвердження достовірності зазначених відомостей, якими є рішення відповідної ради адвокатів регіону, кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону.

У разі надання адвокатом зазначених підтверджуючих документів, реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ вносить (підтверджує) відомості про адвоката до ЄРАУ на підставі рішення Адміністратора ЄРАУ – Ради адвокатів України 3.8. Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ відмовляє у внесенні відомостей до ЄРАУ, у разі, якщо документи, які їх підтверджують, оформлені та/або подані з порушенням вимог законів та/або актів НААУ.

(п. 3.7. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 8 від 21.02.2023)

3.8. Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ відмовляє у внесенні відомостей до ЄРАУ, у разі, якщо документи, які їх підтверджують, оформлені та/або подані з порушенням вимог законів та/або актів НААУ.

3.9. Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ, у разі виявлення, що відомості до ЄРАУ оформлені та/або подані адвокатом з порушенням вимог закону та/або актів НААУ (окрім тих, що підтверджують право на заняття адвокатською діяльністю), повідомляє адвоката про необхідність у 5-денний строк, з моменту отримання такого повідомлення, їх належного оформлення та подання, а також інформує про це Адміністратора ЄРАУ.

У разі ненадання адвокатом належно оформлених документів у 5-денний строк його профайл не відображається в публічній частині ЄРАУ на офіційному веб-сайті НААУ.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛОМ

У разі надання адвокатом належних відомостей, оформлених та поданих відповідно до вимог закону та актів НААУ, вони підлягають внесенню реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ в загальному порядку.

3.10. Про стан профайлу в ЄРАУ, що містить виявлені недостовірні відомості, адвокат повідомляється негайно.

Адвокат вважається належним чином повідомленим про стан відомостей про нього в ЄРАУ, у разі їх видалення або не відображення профайлу, якщо він повідомлений про це одним із наступних способів:

а) направлення йому відповідного листа на офіційну електронну адресу, зазначену в ЄРАУ та/або на електронну адресу, зазначену в заяві, яка спрямована до Адміністратора бази даних ЄРАУ;

б) направлення смс-повідомлення на контактні номери телефонів, зазначені в ЄРАУ та/або на контактні номери телефонів, зазначені в заяві, яка спрямована до Адміністратора бази даних ЄРАУ;

в) направлення йому відповідного листа за наявною поштовою адресою (адресою робочого місця адвоката) в ЄРАУ та/або на поштову адресу, зазначену в заяві, яка спрямована до Адміністратора бази даних ЄРАУ;

г) розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті ради адвокатів регіону, в якому обліковується адвокат протягом одного останнього місяця, або Ради адвокатів України.

3.11. Відмова реєстратора (створювача) Адміністратора бази даних ЄРАУ у внесенні відомостей до ЄРАУ або не відображення профайлу адвоката в ЄРАУ, пов'язаного з неналежним оформленням та/або поданням адвокатом відомостей, може бути оскаржена до Голови Ради адвокатів України або до Ради адвокатів України.

3.12. Голова РАУ, визнавши скаргу обґрунтованою, може її задовольнити. В такому випадку реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ вносить відомості про адвоката до ЄРАУ на виконання відповідного розпорядження Голови РАУ. У випадку визнання скарги безпідставною, Голова РАУ відмовляє у її задоволенні.

3.13. У випадку самостійного виявлення підстав для перегляду рішення реєстратора (створювача) Адміністратора бази даних ЄРАУ та в інших випадках необхідності перевірки достовірності відомостей, які вносяться або внесені до ЄРАУ, Голова РАУ своїм розпорядженням створює Спеціальну комісію з питань достовірностей відомостей в ЄРАУ (в тому числі, для розгляду відповідної скарги) з передачею висновків останньої на розгляд та затвердження рішенням Адміністратора Другого рівня, Адміністратора ЄРАУ – Радою адвокатів України.

3.14. У разі виявлення Адміністратором ЄРАУ інформації, яка може свідчити про факти надання адвокатом недостовірних відомостей для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та складення Присяги адвоката України (пункт 5 частини 1 статті 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність), така інформація скеровується Головою РАУ чи його заступниками до ВКДКА для прийняття відповідного рішення.

3.15. У разі припинення права на заняття адвокатською діяльністю з підстав визначених частиною 3 статті 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», відповідні відомості вносяться до ЄРАУ після прийняття рішення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури регіону.

3.16. До ЄРАУ вносяться відомості про помічників адвокатів, а саме: прізвище, ім'я, по батькові помічника адвоката; інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актами НААУ.

3.17. Запис в ЄРАУ щодо помічників адвоката вноситься до відомостей ЄРАУ у профайл адвоката, за яким такий помічник закріплений.

3.18. Для підтвердження відомостей про помічника адвоката в ЄРАУ, у випадку первинного внесення, видалення у зв'язку із розірванням або закінченням трудового договору, або внесення будь-яких змін, рада адвокатів регіону надсилає засобами електронного зв'язку (електронна пошта тощо) скан-копії документів, затверджених Положенням про помічника адвоката.

3.19. У випадку зміни відомостей про помічника адвоката, адвокат зобов'язаний повідомити про такі зміни раду адвокатів регіону відповідно до п. 4.5. цього Порядку.

У зв'язку з припиненням трудових відносин між адвокатом та помічником адвоката, до ради адвокатів регіону із заявою про виключення даних про помічника адвоката з профайла адвоката в ЄРАУ, крім адвоката у якого цей помічник внесений у профайл, має право звернутись особисто помічник адвоката, долучивши до такої заяви належним чином завірені документи, які підтверджують припинення трудових відносин (копію наказу про звільнення помічника адвоката, копію трудової книжки із записом про звільнення помічника адвоката).

(п. 3.19. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 34 від 19.05.2023)

3.20. Історія змін відомостей стосовно адвоката, внесених до ЄРАУ відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актів НААУ обліковується в його профайлі.

3.21. До ЄРАУ вносяться відомості про стажистів адвокатів, а саме: прізвище, ім'я, по батькові стажистів адвоката; інші відомості, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актами НААУ.

3.22. Запис в ЄРАУ щодо стажистів адвоката вноситься до профайлу в ЄРАУ адвоката, за яким такий стажист закріплений.

3.23. Реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня, слідуючи командам системи електронної бази даних ЄРАУ, підтверджує відомості про стажиста адвоката в ЄРАУ при первинному внесенні, видаленні, продовженні терміну стажування, внесенні будь-яких інших відомостей виключно за умови отримання від реєстратора (створювача) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня сканованих копій документів, що підтверджують такі відомості.

3.24. Відповідальними за достовірність відомостей, що надаються для внесення до ЄРАУ в порядку внесення змін є особи, які надали цю інформацію.

(доповнено п. 3.24. на підставі рішення РАУ № 32 від 01.05.2026)

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄРАУ

4.1. До відомостей, що містяться в ЄРАУ вносяться зміни у разі:

4.1.1. Зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.1.2. Поновлення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.1.3. Виключення відомостей або не відображення відомостей про адвоката (профайлу адвоката) відповідно до розділу 3 цього Порядку.

4.1.4. Припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.1.5. Зміни адреси робочого місця адвоката.

4.1.6. Зміни прізвища, імені та по батькові адвоката.

4.1.7. Зміни організаційної форми адвокатської діяльності.

4.1.8. Внесення відомостей про помічників адвоката.

4.1.9. Попередження.

(пп. 4.1.9. відповідно до рішення РАУ № 69 від 11-12.08.2023)

4.2. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку зупинення права на заняття адвокатською діяльністю:

4.2.1. Дата зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.2.2. Підстава зупинення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.2.3. Дата, до якої зупинено право на заняття адвокатською діяльністю, якщо такий строк визначено.

4.2.4. Заява адвоката або назва органу, який прийняв рішення про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю та власне назва і дата такого рішення.

4.3. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку поновлення права на заняття адвокатською діяльністю:

4.3.1. Дата, з якої поновлено право на заняття адвокатською діяльністю.

4.3.2. Підстава для поновлення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.3.3. Назва органу, який прийняв рішення про поновлення права на заняття адвокатською діяльністю та власне номер і дата такого рішення.

4.4. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку припинення права на заняття адвокатською діяльністю шляхом анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю:

4.4.1. Дата припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.4.2. Підстава припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

4.4.3. Заява адвоката, подання встановлених законом документів, або назва органу, який прийняв рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю та власне назва і дата такого рішення.

4.4.4. У випадку смерті адвоката, відомості про анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю вносяться до ЄРАУ відповідно до службової записки/листа Голови ради адвокатів регіону.

4.5. У випадку зміни відомостей, які вносяться до ЄРАУ, адвокат зобов'язаний протягом трьох днів повідомити раду адвокатів регіону про ці зміни, подавши відповідну заяву про внесення змін до ЄРАУ.

4.6. Заява про внесення змін до ЄРАУ подається адвокатом до ради адвокатів регіону за адресою його робочого місця. Заява адвоката про внесення змін до ЄРАУ повинна містити відомості, передбачені п. 3.1. Розділу 3 цього Порядку:

4.6.1. У випадку необхідності внесення змін в ЄРАУ щодо адреси робочого місця адвоката з одного регіону в інший, - адвокат отримує в раді адвокатів регіону за поточною адресою робочого місця трансферний витяг з ЄРАУ, про що подає заяву.

4.6.2. У заяві про видачу трансферного витягу адвокат зазначає раду адвокатів регіону, на території діяльності якої буде знаходитись його нове робоче місце. Зазначається лише одна рада адвокатів регіону.

4.6.3. У момент формування та видачі трансферного витягу запис про такого адвоката в ЄРАУ стає доступним для реєстратора (створювача) Адміністратора бази даних ЄРАУ ради адвокатів регіону, вказаного адвокатом за новою адресою його робочого місця (після підтвердження його відповідно реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня) на термін 30 днів з моменту формування та видачі такого трансферного витягу.

Трансферний витяг підписується головою ради адвокатів регіону, або уповноваженою ним особою, скріплюється печаткою ради адвокатів регіону.

Трансферний витяг формується базою даних ЄРАУ автоматично та відповідає затвердженій Радою адвокатів України формі витягу з ЄРАУ.

Додатково трансферний витяг має містити обов'язкові реквізити, а саме: назву та адресу ради адвокатів регіону, до якої переміщується адвокат згідно поданої ним заяви (п. 4.6.2 цього Порядку), термін дії трансферного витягу (трансферне вікно).

4.6.4. Якщо адвокат протягом 30 днів (протягом «трансферного вікна») з дати формування трансферного витягу не звернувся з заявою про внесення відомостей в ЄРАУ за новою адресою робочого місця, трансферне вікно автоматично закривається системою, а отриманий трансферний витяг стає недійсним. Адвокат вправі повторно за необхідності звернутись за новим трансферним витягом.

4.6.5. Трансферний витяг не видається, якщо адвокат не сплатив щорічний внесок на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

4.6.6. Усі розпочаті дисциплінарні провадження проти адвоката, який звернувся за отриманням трансферного витягу на день його видачі, продовжують здійснюватись відносно такого адвоката в тій раді адвокатів регіону, до якої адвокат звернувся за таким витягом.

4.6.7. Отримавши трансферний витяг, адвокат протягом строку дії «трансферного вікна» подає до ради адвокатів регіону, яка вказана в трансферному витягу, де буде

знаходитись нова адреса робочого місця адвоката, заяву про внесення змін до ЄРАУ щодо зміни адреси робочого місця.

4.6.8. Заява, передбачена п. 4.6.7. цього Порядку повинна містити відомості, зазначені у п. 3.1. Розділу 3 цього Порядку.

До такої заяви додаються належно засвідчені копії документів на їх підтвердження (договір оренди чи безоплатного користування приміщенням, свідоцтво про право власності на приміщення тощо), нотаріально посвідчена копія свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та дійсний трансферний витяг (оригінал) з ЄРАУ.

4.6.9. Отримавши заяву від адвоката, вказану в п. 4.6.7. реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня за новою адресою робочого місця адвоката вносить відповідні зміни до профайлу такого адвоката в ЄРАУ, слідуючи командам системи електронної бази даних ЄРАУ.

При виявленні реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня фактів дублювання записів, що були помилково допущені, такі дублюючі записи видаляються Начальником відділу ведення бази даних ЄРАУ Секретаріату Ради адвокатів України.

4.6.10. Після підтвердження реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня відомостей, внесених до ЄРАУ в трансферній процедурі реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня, такі відомості стають активними в ЄРАУ, а трансфер адвоката є завершеним. З цього моменту реєстратор (створювач) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня ради адвокатів регіону за попередньою адресою робочого місця адвоката втрачає доступ до профайлу такого адвоката в ЄРАУ.

4.7. У заяві про внесення відомостей до ЄРАУ, у зв`язку зі зміною прізвища, імені чи по-батькові адвоката зазначаються відомості, передбачені пп. 3.1.1. цього Порядку.

До заяви додається нотаріально посвідчений документ про зміну прізвища, імені чи по батькові (у випадку, якщо копія не завірена нотаріально, Голова ради адвокатів регіону має право завірити таку копію власним підписом та печаткою ради адвокатів регіону за умови пред'явлення оригіналу документу).

4.8. У заяві адвоката про внесення відомостей до ЄРАУ у зв`язку зі зміною організаційної форми адвокатської діяльності зазначаються відомості, передбачені пп. 3.1.3. цього Порядку.

У випадку виникнення змін серед складу учасників організаційно – правових форм адвокатського об'єднання чи адвокатського бюро заяву про внесення відповідної інформації в ЄРАУ має право подавати керівник адвокатського об'єднання чи адвокатського бюро з копіями підтверджуючих документів.

(п. 4.8. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 8 від 21.02.2023)

4.9. У заяві адвоката про внесення відомостей до ЄРАУ щодо помічника адвоката вказуються відомості, передбачені пунктом 3.16. цього Порядку та додаються документи, передбачені Положенням про помічника адвоката. При цьому, до ЄРАУ може бути внесена адреса того робочого місця адвоката, де працює його помічник.

4.10. У випадку особистого подання адвокатом заяви про внесення змін до відомостей, що містяться в ЄРАУ, до заяви додаються копії свідоцтва про право заняття адвокатською діяльністю та інших документів, що підтверджують відповідні зміни, а їх оригінали пред'являються реєстратору (створювачу) Адміністратора бази даних ЄРАУ для огляду.

4.11. У випадку надсилання адвокатом заяви про внесення будь-яких змін до відомостей, що містяться в ЄРАУ засобами поштового зв'язку, справжність підпису адвоката на заяві засвідчується нотаріально. У випадку надходження відповідної заяви за допомогою електронної пошти (електронний лист може бути прийнятий виключно, якщо він надійшов з адреси електронної пошти, яка зазначена в профайлі адвоката в ЄРАУ) така заява має бути скріплена Електронним цифровим підписом. Додатки до заяв (якщо вони передбачені цим Порядком) повинні бути завірені нотаріально (у випадку надсилання заяви засобами поштового зв'язку), або ЕЦП (у випадку надсилання заяви за допомогою електронної пошти).

(п. 4.11. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 8 від 21.02.2023)

4.12. Факт перерахування частини внесків на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування адвокатами підтверджується результатами звірки між НААУ та радами адвокатів регіонів, а також рішеннями ради адвокатів регіонів про розстрочення внеску на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування.

4.13. Відомості, які вносяться до ЄРАУ у випадку попередження:

4.13.1. Підстава попередження.

4.13.2. Назва органу, який прийняв рішення про попередження, назва і дата такого рішення.

(п. 4.13. відповідно до рішення РАУ № 69 від 11-12.08.2023)

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВЕДЕННЯМ ЄРАУ

5.1. У випадку, якщо Радою адвокатів України буде встановлено плату за первинне внесення відомостей до ЄРАУ, підтвердження, внесення змін до ЄРАУ, інші дії з інформацією ЄРАУ, такі відомості вноситимуться виключно за наявності підтвердження внесення такої плати.

5.2. Витрати, пов`язані з веденням ЄРАУ, відшкодовуються в розмірах і в порядку, що встановлюються Радою адвокатів України.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ЄРАУ, ВИТЯГ З ЄРАУ

6.1. Рада адвокатів України і відповідні ради адвокатів регіонів надають витяги з Єдиного реєстру адвокатів України за зверненням адвоката або іншої особи.

6.2. Інформація, що внесена до ЄРАУ, є відкритою та доступною у режимі перегляду на офіційному вебсайті НААУ, за винятком випадків, передбачених законами та/або актами НААУ.

6.3. Користування інформацією з ЄРАУ здійснюється у порядку загального доступу, спеціального доступу та електронної інформаційної взаємодії між реєстрами.

6.4. Користувачі реалізують передбачені законами та актами НААУ права щодо отримання та використання інформації з ЄРАУ особисто або за допомогою програмно-апаратних засобів, у тому числі з використанням електронних інтерфейсів ЄРАУ.

6.5. НААУ самостійно або за допомогою Адміністратора ЄРАУ забезпечує безоплатний, необмежений у часі та неавторизований доступ (загальний доступ) у формі забезпечення можливості самостійного перегляду, копіювання і збереження за допомогою загальнопоширених програмно-апаратних (у тому числі мобільних) засобів до реєстрової інформації, що не належить до інформації з обмеженим доступом, необмеженому колу осіб через офіційний вебсайт, а також право їх подальшого вільного використання.

6.6. Користуватися інформацією ЄРАУ у порядку спеціального доступу мають право лише:

6.6.1. НААУ, як Держатель ЄРАУ;

6.6.2. РАУ та голова РАУ, як Адміністратор ЄРАУ;

6.6.3. рада адвокатів регіону, як адміністратор Першого рівня;

6.6.4. адвокати, як правоволодільці - щодо інформації про себе та свій статус.

6.7. Користування інформацією у порядку спеціального доступу здійснюється у формі надання доступу до інформації ЄРАУ у режимі читання, а також у формі витягів, довідок, інформаційних, статистичних та аналітичних звітів, доступу через прикладні програмні інтерфейси реєстрів, інформаційно-комунікаційну систему оператора та в інших, встановлених законом або іншими актами законодавства, згідно з якими створено реєстри, формах. Адвокати також мають право на отримання відповідної інформації з ЄРАУ про себе у формі документів, що створюються під час ведення ЄРАУ.

6.8. Користування інформацією ЄРАУ в порядку спеціального доступу здійснюється зазначеними в п. 6.6 особами за допомогою електронних інтерфейсів реєстрів, а також шляхом особистого або письмового (поштовим відправленням) звернення до реєстратора (створювача) Адміністратора бази відомостей ЄРАУ або в інший спосіб.

6.9. Користування інформацією ЄРАУ в порядку електронної інформаційної взаємодії між реєстрами здійснюється суб'єктами такої взаємодії у порядку та обсягах, визначених законами та/або актами НААУ.

6.10. З метою забезпечення цілісності, повноти, достовірності даних ЄРАУ можуть проводитися процедури звірки, верифікації, співставлення таких даних. Порядок проведення звірки, верифікації, співставлення реєстрових даних визначається Радою адвокатів України з урахуванням пропозицій, рекомендацій, інструкцій тощо, поданих до НААУ, РАУ Кабінетом Міністрів України.

6.11. Відтворення відомостей з ЄРАУ здійснюється у спосіб формування витягу з ЄРАУ, якщо інше не встановлено законами та /або актами НААУ.

6.12. Формування витягу/витягів з ЄРАУ здійснюється у спосіб автоматизованого виводу на паперовий носій інформації з ЄРАУ із хеш-структурою з ЄРАУ автоматично за допомогою друку та/або інших технологій, що повністю виключають ручний та інші неавтоматизовані способи відтворення відомостей ЄРАУ.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

6.13. Будь-яке відтворення та/або перенесення інформації з ЄРАУ на паперові та інші матеріальні носії з порушенням вимог цього Порядку забороняється, а відповідна інформація, що міститься на таких носіях, не може визнаватися офіційною.

Відображення інформації з ЄРАУ, оформлене засобами реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) можуть подаватися та застосовуватися у таких самих випадках, якщо законодавством передбачено подання та застосування такої інформації ЄРАУ, відтвореної на паперових або інших матеріальних носіях.

Інформація з ЄРАУ, відтворена на паперових або інших матеріальних носіях, може подаватися та застосовуватися у формі відображення інформації з ЄРАУ, оформленого засобами реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) у таких самих випадках, якщо законодавством передбачено подання та застосування такої інформації на паперових або інших матеріальних носіях.

6.14. У разі виявлення розбіжностей між інформацією з ЄРАУ на паперових та інших матеріальних носіях і відомостями ЄРАУ пріоритет надається відомостям ЄРАУ, крім випадків:

6.14.1. доведення у встановленому законом порядку факту протиправної зміни даних в електронній базі даних ЄРАУ;

6.14.2. якщо така інформація міститься у виданому правоволодільцю документі, заповненому у спосіб, визначений пунктом 6.3. цього Порядку;

6.14.3. якщо така інформація з ЄРАУ не відповідає даним, що містяться в документах, на підставі яких здійснено внесення відомостей до ЄРАУ.

6.15. Витяги з ЄРАУ видаються Адміністраторами внесення відомостей до ЄРАУ.

Витяг з ЄРАУ може бути сформований реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Першого рівня та/або реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних ЄРАУ Другого рівня виключно після затвердження реєстратором (створювачем) Адміністратора бази даних Другого рівня відомостей про адвоката в базі даних ЄРАУ та їх відображення на офіційному веб-сайті НААУ для загального доступу.

Витяг з ЄРАУ (підписаний відцифрованим підписом Голови НААУ, РАУ і печаткою НААУ «Для витягу з Єдиного реєстру адвокатів України»), що є юридично значимим, може бути сформований адвокатом самостійно через особистий електронний кабінет адвоката на офіційному вебсайті НААУ www.unba.org.ua».

(п.6.15. зі змінами відповідно до рішення РАУ № 49 від 20.09.2024)

6.16. Витяг з ЄРАУ, якщо він видається безпосередньо реєстратором (створювачем) Адміністратором бази даних ЄРАУ, видається та посвідчується відповідно головою Ради адвокатів України (або його заступниками) чи уповноваженим на це працівником або головою ради адвокатів регіону чи уповноваженим на це членом ради і скріплюється печаткою відповідної ради.

6.17. Витяг з ЄРАУ передається запитувачу особисто чи направляється листом за наявності фінансової можливості у рад адвокатів регіону, Ради адвокатів України.

6.18. Форма та зміст витягу з ЄРАУ затверджується Радою адвокатів України.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛОМ

РОЗДІЛ 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Порядок підлягає опублікуванню на веб-сайті НААУ та набирає чинності з 01 січня 2023 року, крім приписів, визначених п. 7.5 цього розділу.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Порядку вносяться рішенням Ради адвокатів України в порядку, передбаченому Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та/або актами НААУ.

7.3. Не виконання адвокатом вимог цього Порядку є невиконанням ним рішень органів адвокатського самоврядування і тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення, передбаченого Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

7.4. Взаємодія НААУ з Кабінетом Міністрів України та/або іншими органами державної влади та місцевого самоврядування з питань ведення ЄРАУ здійснюється з суворим збереженням незалежності та самоврядності адвокатури.

7.5. Пункт 1.7, підпункти 1.12.2 та 1.12.7 пункту 1.12, підпункти 1.16.1 та 1.16.4 пункту 1.16 розділу 1 Порядку набувають чинності за окремими рішеннями Ради адвокатів України.