

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ради адвокатів України
від 25 жовтня 2014 року № 178

із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від «23» квітня 2016 року № 109

РЕГЛАМЕНТ

ради адвокатів регіону

Керівник секретаріату РАУ, НААУ
В.В. Косачук
В.В. Косачук
підпис

ПРЕАМБУЛА

Регламент ради адвокатів регіону визначає порядок роботи ради адвокатів регіону на реалізацію повноважень, наданих Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» (далі – Закон), а також процедуру розгляду питань, віднесених до її компетенції Законом та іншими нормативно-правовими актами.

У Регламенті визначені процедура підготовки, розгляду та прийняття радою адвокатів регіону рішень з питань, що належать до її повноважень, та інші питання процедурної діяльності ради адвокатів регіону.

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. У своїй діяльності рада адвокатів регіону керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями З'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України, актами Національної асоціації адвокатів України та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.2. Засідання ради адвокатів регіону проводяться державною мовою.
- 1.3. Членам ради адвокатів регіону видається посвідчення члена ради адвокатів регіону. Зразок посвідчення члена ради адвокатів регіону затверджується рішенням Ради адвокатів України. Посвідчення підписує Голова ради адвокатів регіону.
- 1.4. Для організаційно-технічного забезпечення діяльності ради адвокатів регіону діє її Секретаріат.

Розділ 2. Склад ради адвокатів регіону

- 2.1. Голова ради адвокатів регіону та члени ради адвокатів регіону обираються конференцією адвокатів регіону з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років та адреса робочого місця яких знаходиться відповідно в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві, Севастополі і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути Головою або членом ради адвокатів регіону більше ніж два строки поспіль. Кількість членів ради адвокатів регіону визначається конференцією адвокатів регіону.
- 2.2. На першому засіданні члени ради адвокатів регіону за пропозицією Голови ради обирають зі свого складу заступника Голови та Секретаря ради. У разі, якщо кандидати не отримали необхідної більшості голосів, розглядаються також інші кандидатури за пропозиціями членів ради адвокатів регіону.
- 2.3. Голова, заступник Голови, Секретар, член ради адвокатів регіону не можуть одночасно входити до складу кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, Ради адвокатів України, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.

2.4. Голова, заступник Голови, секретар, члени Ради адвокатів регіону можуть бути достроково відкликані з посад за рішенням органу адвокатського самоврядування, який обрав їх на посади.

2.5. Повноваження Голови, заступника Голови, секретаря, членів Ради адвокатів регіону припиняються у разі:

- подання заяви про дострокове складення повноважень;
- зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
- закінчення строку, на який обрано;
- смерті.

*(Розділ 2 доповнено пункти 2.4., 2.5.
відповідно до рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)*

Розділ 3. Повноваження Голови ради адвокатів регіону

3.1. Повноваження Голови ради адвокатів регіону.

3.1.1. Голова ради адвокатів регіону:

- організовує роботу ради та здійснює загальне керівництво нею;
- представляє раду адвокатів регіону у відносинах із іншими органами адвокатського самоврядування, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, органами влади інших держав та міжнародними організаціями;
- визначає дату, час і місце проведення засідання ради, скликає засідання ради, головує на засіданнях, визначає перелік питань, що виносяться на засідання, та формує порядок денний засідання;
- розподіляє обов'язки між заступником, Секретарем та членами ради, дає їм доручення;
- планує роботу ради адвокатів регіону, дає окремі доручення членам ради адвокатів регіону, пов'язані з виконанням радою адвокатів регіону покладених на неї завдань;
- організовує та координує роботу Секретаріату ради адвокатів регіону, у тому числі щодо підготовки матеріалів для розгляду радою адвокатів регіону питань, віднесених до її компетенції;
- організовує і забезпечує ведення діловодства ради адвокатів регіону, вчиняє інші дії, передбачені положенням про раду адвокатів регіону, рішеннями конференції адвокатів регіону, ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України, З'їзду адвокатів України;
- організовує і забезпечує ведення Єдиного реєстру адвокатів України у регіоні відповідно до вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України, затвердженого Радою адвокатів України;

- контролює виконання рішень ради адвокатів регіону;
- затверджує структуру та штатний розпис Секретаріату ради адвокатів регіону, вносить зміни до них;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Секретаріату ради адвокатів регіону, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного впливу;
- видає накази, доручення, розпорядження;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про раду адвокатів регіону та Законом.

3.1.2. У разі відсутності Голови, дострокового складення ним своїх повноважень, а також у випадку його дострокового відкликання з посади за рішенням органу адвокатського самоврядування, який обрав його на посаду, та необрання у цьому випадку нової особи, повноваження Голови ради адвокатів регіону виконує його заступник.

(Розділ 3 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 4. Повноваження заступника Голови ради адвокатів регіону

4.1. Заступник Голови ради адвокатів регіону здійснює повноваження, визначені Головою ради адвокатів регіону, інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про раду адвокатів регіону та Законом.

(Розділ 4 зі змінами, внесеними рішенням РАУ від 23.04.2016 року № 109)

Розділ 5. Повноваження Секретаря ради адвокатів регіону

5.1. Секретар ради обирається радою адвокатів регіону зі складу її членів на першому засіданні шляхом відкритого голосування.

5.1.1. Секретар ради адвокатів регіону:

- здійснює підготовку засідань ради адвокатів регіону;
- веде та складає протоколи засідань ради адвокатів регіону;
- здійснює облік присутності членів ради адвокатів регіону на засіданнях Ради;
- виконує доручення Голови ради адвокатів регіону, пов'язані з організацією проведення засідань;
- відповідає за організацію діловодства Ради за окремим розпорядженням Голови ради адвокатів регіону;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом, Положенням про раду адвокатів регіону та Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

5.2. У разі відсутності Секретаря ради адвокатів регіону на черговому засіданні Ради повноваження Секретаря по веденню протоколу на час цього засідання ради адвокатів регіону покладаються на іншого члена Ради Головою ради адвокатів регіону.

Розділ 6. Повноваження члена ради адвокатів регіону

6.1. Повноваження члена ради адвокатів регіону.

6.1.1. Члени ради адвокатів регіону є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до цього Регламенту, Положення про раду адвокатів регіону та Закону.

*(Розділ 6 зі змінами, внесеними рішенням РАУ
від 23.04.2016 року № 109)*

Розділ 7. Організація та порядок проведення засідань ради адвокатів регіону

- 7.1. Формою роботи ради адвокатів регіону є засідання. Засідання ради адвокатів регіону скликаються Головою ради адвокатів регіону, а в разі його відсутності – заступником Голови, не рідше одного разу на місяць. Члени ради адвокатів регіону скликаються шляхом направлення їм повідомлення про засідання ради адвокатів регіону.
- 7.2. Члени ради адвокатів регіону вважаються повідомленими належним чином, якщо повідомлення їм направлені одним із наступних засобів зв'язку:
- 7.2.1. на поштові (електронні) адреси, які вони надали раді адвокатів регіону, чим визначили їх належними та призначеними для повідомлень у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків;
 - 7.2.2. по факсу за номером телефону, який вони надали раді адвокатів регіону, чим визначили їх належними та призначеними для повідомлень у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків.
- 7.3. Голова ради адвокатів регіону інформує членів ради, представника адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України, Голову кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону про дату, час, місце проведення засідання та проект його порядку денного, шляхом надсилання відповідного повідомлення (п. 7.2. цього Регламенту) не пізніше ніж за 1 (один) календарний день до дати проведення засідання.
- 7.4. Засідання ради адвокатів регіону може бути також скликане за пропозицією не менш як однієї п'ятої від загального складу членів ради, яка надсилається Голові, заступнику, Секретарю та усім членам ради адвокатів регіону у порядку, встановленому п. 7.2. цього Регламенту.
- 7.5. У разі, якщо Голова ради адвокатів регіону або його заступник не скликає засідання ради протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання пропозиції про скликання засідання, члени ради адвокатів регіону, які ініціювали таку пропозицію, визначають день, час та місце проведення засідання ради адвокатів регіону, про що у порядку п. 7.2. цього Регламенту, повідомляють Голові, заступнику, Секретарю та усім членам ради адвокатів регіону, а також представнику адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Голову кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону.

- 7.6. На засіданнях рада адвокатів регіону в порядку, визначеному цим Регламентом, вирішує питання процедурної діяльності, віднесені до її повноважень Законом, а також організаційні питання діяльності ради адвокатів регіону та її Секретаріату.
- 7.7. Голова ради адвокатів регіону головує на засіданнях ради адвокатів регіону, а в разі його відсутності – заступник Голови за його дорученням.
- 7.8. Засідання ради адвокатів регіону є повноважним, якщо на ньому безпосередньо присутні більше половини членів ради. Члени ради адвокатів регіону беруть участь у засіданні ради адвокатів регіону безпосередньо.
- 7.9. Засідання ради адвокатів регіону проводиться гласно і відкрито, із загальним обговоренням питань порядку денного.
- 7.10. Член ради адвокатів регіону, якому доручено доповісти на засіданні те чи інше питання, готує письмову довідку та/або проект рішення з визначеного питання.
- 7.11. Якщо розгляд питань неможливий, у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів ради адвокатів регіону, головуючий оголошує про відкладення засідання на визначений час або переносить засідання на інший день.
- 7.12. Член ради адвокатів регіону може бути відсутній на засіданні ради адвокатів регіону лише з поважних причин, про які він повинен повідомити Голову ради адвокатів регіону, його заступника та Секретаря ради за три дні до засідання ради адвокатів регіону або негайно після настання таких причин. При неможливості бути присутнім на засіданні ради адвокатів регіону член ради адвокатів регіону може прийняти участь у засіданні Ради у режимі відео-конференції.
- 7.13. Член ради адвокатів регіону, який без поважних причин не приймає участі в засіданнях ради адвокатів регіону, не виконує або неналежним чином виконує доручення ради адвокатів регіону, може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності.

*(Розділ 7 зі змінами, внесеними рішенням РАУ
від 23.04.2016 року № 109)*

Розділ 8. Учасники засідання ради адвокатів регіону

- 8.1. Учасниками засідання ради адвокатів регіону без права голосу можуть бути представник адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України, Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону та запрошені особи.
- 8.2. Запрошені учасники засідання ради адвокатів регіону можуть: з'явитися на засідання ради адвокатів регіону; завчасно (за день до дня засідання) повідомити Секретаріат ради адвокатів регіону про неможливість явки та про причину неявки на засідання ради адвокатів регіону, а також при необхідності надати документи, що свідчать про поважні причини неявки.

Розділ 9. Підготовка питань до розгляду на засіданнях ради адвокатів регіону та ухвалення рішень

- 9.1. Порядок підготовки питань до розгляду на засіданнях ради адвокатів регіону:
- 9.1.1. Голова ради адвокатів регіону визначає перелік питань, що виносяться для розгляду на засіданні ради адвокатів регіону, та формує порядок денний засідання. У попередньому обговоренні цих питань можуть приймати участь й інші члени ради адвокатів регіону. Голова ради адвокатів регіону визначає:
- порядок розгляду питань, що виносяться на засідання;
 - дату, час і місце проведення засідання;
 - доповідачів з кожного питання порядку денного.
- 9.1.2. Підготовку засідань ради адвокатів регіону здійснює Секретар ради адвокатів регіону за письмовим дорученням (розпорядженням) Голови ради із визначеними порядком денним засідання та доповідачами згідно питань, що винесені на розгляд ради.
- 9.2. Секретаріат ради адвокатів регіону за дорученням Секретаря ради:
- організовує передачу членам ради адвокатів регіону та представнику адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України сформованого порядку денного для ознайомлення, а також відповідних матеріалів щодо питань, розгляд яких виноситься на відповідне засідання ради адвокатів регіону, із додержанням строку, визначеного цим Регламентом;
 - забезпечує повідомлення членів ради адвокатів регіону, представника адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та Голову кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону про дату, час та місце проведення засідання;
 - забезпечує повідомлення запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідання;
 - забезпечує фіксування засідання ради адвокатів регіону технічними засобами;
 - забезпечує наявність під час проведення засідання у необхідній кількості примірників матеріалів з питань, що плануються до розгляду, відповідно до кількості членів ради адвокатів регіону та запрошених учасників;
 - виконує доручення Голови та Секретаря ради адвокатів регіону, пов'язані з підготовкою та організацією проведення засідання.
- 9.3. Члени ради адвокатів регіону мають право вносити Голові ради адвокатів регіону пропозиції щодо включення до порядку денного засідання питань, вирішення яких належить до повноважень ради адвокатів регіону.
- 9.4. Кожен з членів ради адвокатів регіону не пізніше, ніж за 1 (один) день до засідання, отримує інформацію про порядок денний засідання та

матеріали з питань, що розглядаються, з яких він Головою ради адвокатів регіону визначений доповідачем.

Розділ 10. Відкриття засідання

- 10.1. На початку засідання Голова ради адвокатів регіону, за умови безпосередньої присутності більше половини членів ради (кворуму), відкриває засідання ради адвокатів регіону і оголошує порядок денний засідання. Секретар ради адвокатів регіону повідомляє про присутність осіб, які були запрошені на засідання.
- 10.2. Питання порядку денного розглядаються, як правило, у тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

Розділ 11. Порядок розгляду питань по суті

- 11.1. Голова ради адвокатів регіону перед початком розгляду кожного питання оголошує зміст даного питання та доповідача.
- 11.2. Розгляд матеріалів на засіданні розпочинається з доповіді члена ради адвокатів регіону – доповідача, який доповідає присутнім щодо вказаного питання.
- 11.3. Учасник засідання ради адвокатів регіону, з дозволу або за дорученням Голови ради адвокатів регіону, виступає та надає пояснення по суті питання, яке розглядається.
 - 11.3.1. Представник адвокатів регіону у складі Ради адвокатів України та/або Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, у разі їх присутності на засіданні ради адвокатів регіону, мають право на виступ з питань порядку денного засідання.
- 11.4. Після закінчення розгляду питання Голова ради адвокатів регіону оголошує про перехід ради адвокатів регіону до голосування.
- 11.5. Розгляд питання, включеного до порядку денного, може бути відкладений у випадках:
 - неявки на засідання ради адвокатів регіону доповідачів, учасників;
 - необхідності витребування нових чи додаткових матеріалів;
 - необхідності проведення додаткової комісійної перевірки;
 - залучення до участі у розгляді питання інших заінтересованих осіб;
 - відсутності кворуму на момент розгляду питання по суті;
 - з інших підстав, за рішенням ради адвокатів регіону.
- 11.5.1. Розгляд питання, включеного до порядку денного, відкладається у разі ухвалення про це рішення ради адвокатів регіону.
- 11.6. Гласність засідань ради адвокатів регіону:
 - 11.6.1. Засідання ради адвокатів регіону проводяться відкрито і гласно.
 - 11.6.2. Гласність роботи ради адвокатів регіону забезпечується відкритим обговоренням питань, що належать до її повноважень.
 - 11.6.3. Рада адвокатів регіону розглядає питання, віднесені Законом до її повноважень, у засіданнях за присутності членів ради адвокатів регіону та представників засобів масової інформації, які мають

вільний доступ до зали засідань при умові їх попередньої акредитації.

- 11.6.4. Рада адвокатів регіону в обов'язковому порядку публікує повідомлення про результати засідань на сторінці ради адвокатів регіону офіційного веб-порталу НААУ, а також оприлюднює прийняті рішення.
- 11.7 Розгляд та вирішення питань на засіданнях ради адвокатів регіону і прийняття рішень проводяться радою колегіально.
- 11.8 Рівноправність членів ради адвокатів регіону під час розгляду питань.
 - 11.8.1. Усі члени ради адвокатів регіону під час розгляду питань на засіданні ради адвокатів регіону та прийняття рішень є рівноправними.
 - 11.8.2. Голова ради адвокатів регіону на засіданні не має права обмежувати членів ради адвокатів регіону у можливості ставити питання учасникам засідання, коментувати їх висловлювання та запитання, однак має право робити зауваження, у випадку, якщо ними порушується порядок у залі.
 - 11.8.3. До голосування з питань порядку денного рада адвокатів регіону переходить лише після того, як усі члени ради адвокатів регіону реалізували своє право на запитання до Голови ради адвокатів регіону, доповідача, та висловлення своєї думки.
 - 11.8.4. Члени ради адвокатів регіону під час засідань зобов'язані утримуватися від коментарів та реплік без дозволу Голови ради адвокатів регіону.
- 11.9 Фіксування ходу засідання ради адвокатів регіону.
 - 11.9.1. На засіданні ради адвокатів регіону ведеться протокол засідання.
 - 11.9.2. Протокол засідання ради адвокатів регіону повинен містити:
 - дату, порядковий номер та місце проведення засідання ради адвокатів регіону;
 - час початку і закінчення засідання;
 - прізвища, імена, по батькові всіх присутніх на засіданні членів ради адвокатів регіону;
 - прізвище, ім'я та по батькові Голови та Секретаря ради адвокатів регіону;
 - порядок денний засідання;
 - пропозиції, які були поставлені на голосування;
 - питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду та прізвища, імена й по батькові доповідача;
 - відомості про оголошення за результатами голосування прийнятого радою адвокатів регіону рішення окремо по кожному питанню порядку денного;
 - зміст резолютивної частини прийнятого рішення.

- 11.10. Протокол складається та виготовляється Секретарем ради адвокатів регіону та підписується Головою і Секретарем ради адвокатів регіону не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня закінчення засідання. У разі необхідності строк для оформлення та підписання протоколу може бути продовжено Секретарем ради адвокатів регіону, але не більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів після закінчення засідання.
- 11.11. Секретар Ради адвокатів регіону у разі необхідності або на вимогу направляє належним чином завірену копію:
- членам Ради адвокатів регіону, у порядку, встановленому п.7.2 цього Регламенту;
 - Раді адвокатів України, на офіційну електронну пошту.
- 11.12. У разі не підписання та/або відмови Голови Ради адвокатів регіону у підписанні протоколу в строк, визначений пунктом 11.10 цього Регламенту, Секретар Ради адвокатів регіону направляє членам Ради адвокатів регіону, які взяли участь у засіданні, у порядку, встановленому п.7.2 Регламенту, копію протоколу з повідомленням про причину не підписання та/або відмову Голови Ради адвокатів регіону у підписанні протоколу, а також про можливість надання письмових зауважень до протоколу протягом 3 (трьох днів) з моменту отримання його копії, якщо такі є. Протокол вважається оформленим належним чином та таким, що відповідає п.11.10 цього Регламенту, за умови відсутності у членів Ради адвокатів регіону, які взяли участь у засіданні, письмових зауважень до нього та його підписання більшістю членами Ради адвокатів регіону, які взяли участь у засіданні. У такому випадку копія протоколу з повідомленням про дотримання п.11.12 розділу 11 цього Регламенту направляється відповідно до п.11.11 Розділу 11 цього Регламенту. При наявності істотних письмових зауважень (неправильного або неповного викладу пропозицій, що були поставлені на голосування, відомостей про результати голосування тощо), вони розглядаються на черговому засіданні Ради адвокатів регіону.

*(Розділ 11 зі змінами, внесеними рішенням РАУ
від 23.04.2016 року № 109)*

Розділ 12. Порядок голосування на засіданнях ради адвокатів регіону

- 12.1. Члени ради адвокатів регіону голосують на засіданнях ради адвокатів регіону шляхом підняття рук. Підрахунок голосів веде Секретар ради адвокатів регіону. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів ради. У разі рівного розподілу голосів голос Голови ради адвокатів регіону є визначальним. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену ради адвокатів регіону.

Розділ 13. Рішення ради адвокатів регіону

- 13.1. Результатом вирішення питань діяльності ради адвокатів регіону, віднесених Законом до її компетенції, а також питань організаційної

діяльності ради адвокатів регіону та її Секретаріату, є рішення встановленої форми.

13.1.1. Член ради адвокатів регіону не може утримуватися під час голосування.

13.1.2. Рішення ради адвокатів регіону викладається в письмовій формі. У рішенні зазначаються:

- дата, порядковий номер і місце прийняття рішення;
- питання, що розглядалося;
- обґрунтування прийнятого рішення;
- резолютивна частина рішення.

13.1.3. Рішення ради адвокатів регіону інформаційного характеру можуть оформлюватися протокольно.

13.1.4. Рішення підписується Головою і Секретарем ради адвокатів регіону.

13.1.5. Рішення ради адвокатів регіону приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів ради.

13.1.6. Рішення ради адвокатів регіону, прийняті в межах її повноважень, обов'язкові до виконання адвокатами, адвокатськими об'єднаннями, бюро, регіональними органами адвокатського самоврядування, а також у межах реалізації публічних функцій органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами.

13.1.7. За наявності окремої думки вона викладається членом ради адвокатів регіону у письмовій формі, про що Голова ради адвокатів регіону повідомляє на засіданні, але зміст окремої думки виголошенню на засіданні не підлягає.

13.1.8. Секретар ради адвокатів регіону у разі необхідності або на вимогу направляє належним чином завірені копії прийнятих рішень:

- членам ради адвокатів регіону, у порядку, встановленому п. 7.2. цього Регламенту;
- Раді адвокатів України, на офіційну електронну пошту.

(пункт 13.1.8 пункту 13.1. у редакції рішення РАУ від 23.04.2016 року № 109)

13.2. Усі прийняті рішення ради адвокатів регіону фіксуються Секретарем ради у протоколі засідання.

Розділ 14. Порядок формування та повноваження тимчасових робочих органів ради адвокатів регіону

14.1. Тимчасові робочі органи ради адвокатів регіону (робочі, консультативні, експертні, комітети, комісії, групи, тощо) створюються

для вирішення поточних завдань діяльності ради адвокатів регіону за рішенням ради адвокатів регіону.

14.2. У рішенні про створення тимчасового робочого органу ради адвокатів регіону повинно бути зазначено:

- мету створення тимчасового робочого органу;
- вичерпний перелік завдань тимчасового робочого органу;
- члени ради адвокатів регіону, які включаються до складу тимчасового робочого органу;
- голову тимчасового робочого органу;
- термін виконання завдань тимчасовим робочим органом;
- термін, на який створюється тимчасовий робочий орган, у разі необхідності.

14.3. Тимчасовий робочий орган ради адвокатів регіону може очолювати будь-який член ради адвокатів регіону за його згодою.

14.4. Фахівці, експерти з відповідних питань, науковці, представники органів державної влади та місцевого самоврядування беруть участь в роботі тимчасових робочих органів ради адвокатів регіону за їх згодою.

14.5. Основною формою роботи тимчасових робочих органів ради адвокатів регіону є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

14.6. Тимчасовий робочий орган ради адвокатів регіону очолює голова, призначений рішенням про створення відповідного органу, який здійснює організацію та підготовку засідань тимчасового робочого органу.

14.7. Рішення тимчасового робочого органу оформляється протоколом.

14.8. Тимчасовий робочий орган ради адвокатів регіону виконує виключно зазначені у рішенні про його створення завдання.

Розділ 15. Взаємодія ради адвокатів регіону з іншими органами адвокатського самоврядування

15.1. Інформаційний обмін між радою адвокатів регіону, вищими та іншими органами адвокатського самоврядування здійснюється у порядку встановленому рішенням Ради адвокатів України та/або актами Національної асоціації адвокатів України.

Розділ 16. Внесення змін до Регламенту

16.1. Зміни чи доповнення до цього Регламенту затверджуються рішенням Ради адвокатів України.

Розділ 17. Заключні положення

17.1. На сторінці ради адвокатів регіону офіційного веб-сайту НААУ оприлюднюється Положення про раду адвокатів регіону, Регламент ради адвокатів регіону, прийняті рішення ради адвокатів регіону, щорічний звіт про діяльність ради адвокатів регіону, у тому числі фінансовий, інформація про склад ради адвокатів регіону, склад робочих органів ради адвокатів регіону, тощо.